

ส่วนที่ 5

การนำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 ไปสู่การปฏิบัติ

5.1 การนำยุทธศาสตร์ฯ สู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์กลางในแต่ละหน่วยงานตามภารกิจ ความพร้อม และความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีทิศทางในการพัฒนาไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถนำไปกำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์กลางเชิงลึกให้สอดคล้องกับ อำนาจหน้าที่ บทบาท ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ความต้องการของหน่วยงาน และการตอบสนองต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน รวมถึงจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะรวบรวมเป็นแผนพัฒนาศูนย์กลางของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ต่อไป

5.2 กลไกในการนำยุทธศาสตร์ฯ สู่การปฏิบัติ

กลไกความสำเร็จในการกำหนด/การนำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

1. การนำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง แนวทางสู่การปฏิบัติ และดำเนินการการติดตามผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดอย่างจริงจัง และร่วมทบทวนปรับปรุงแนวทางให้ทันสมัย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานพัฒนาศูนย์กลาง และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาศูนย์กลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.1 การพัฒนาศูนย์กลางโดยวิธีการฝึกอบรม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนพัฒนาศูนย์กลางประจำปีที่น่าการฝึกอบรมมาใช้เป็นการพัฒนา มีหลากหลายหลักสูตร กิจกรรม เป็นการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาศูนย์กลางประจำปี เช่น

- หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ “การเป็นข้าราชการที่ดี” (สำนักอำนวยการ)
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา)
- หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง กระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา)
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน ก.ศ.น. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน ก.ศ.น. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)
- การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อนเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) (สำนักอำนวยการ)

- การอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

- ความรู้ด้านกฎหมาย วินัย จริยธรรม (สำนักนิติการ)
- ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย แผนงาน ยุทธศาสตร์ (สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์)
- ภาษาต่างประเทศ (สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ) เป็นต้น

โดยให้ยึดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินการรายงานผลการดำเนินการและติดตามประเมินผลตามหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการอื่น ๆ เช่น การสอนงาน การหมุนเวียนงาน เป็นต้น หน่วยงานทางการบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ, กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ., กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน. และฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กลุ่มเลขานุการกรม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ร่วมพิจารณาวางแผน และข้อกำหนดการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการอื่นๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนา บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ

5.3 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ทั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) รวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้าง พร้อมทั้งการติดตามประเมินผลการดำเนินการ
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ/เข้าใจในยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และร่วมกันผลักดันการดำเนินการ กำกับการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความตั้งใจ และพร้อมในการรับการอบรมและการนำองค์ความรู้ ไปประยุกต์ใช้สู่การปฏิบัติจริง
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ, สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา, กลุ่มการเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัด สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน กศน. และสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้พัฒนาบุคลากร ต้องปฏิบัติงาน บูรณาการร่วมกัน

5.4 การติดตามรายงานผล

เพื่อติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ได้กำหนดไว้ จึงกำหนดให้มีการติดตามรายงานผลการ ดำเนินงาน ดังนี้

1. ต้นปีงบประมาณ (ประมาณเดือนกันยายน – เดือนธันวาคม) ทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และนำส่งข้อมูลพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2. ปลายปีงบประมาณ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรฯ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (ผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณจนสิ้นสุดปีงบประมาณ (เดือนตุลาคม – 15 กันยายนของปีถัดไป) โดยดำเนินการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 และส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสรุปภาพรวมการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป