



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค กลุ่มพัฒนาระบบบริหารการศึกษาในภูมิภาค

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๘๘๑ ภายใน ๔๐๕๕

ที่ ศธ ๐๒๑๔๗/๔๖๔

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดจัดส่งรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.)

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๒๒๑๓๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่ให้และไมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยเคร่งครัด และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. รายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งรายงานฯ ดังกล่าวไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. ขอดจัดส่งรายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานฯ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : accmoe@sueksa.go.th เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒๓๖ ๒๓๓

(นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา ศธภ. ๑ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

ตรวจสอบ

2

(น.ส.นิรมล อินทสุวรรณ)

พนักงานปฏิบัติการ

ด้านคอมพิวเตอร์

๑

(น.ส.กมลวิภากร พรหมรักษ์)

หัวหน้ากลุ่ม

พัฒนาระบบบริหาร

การศึกษาในภูมิภาค

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษานิเทศศาสตร์.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ บริหารการศึกษานิเทศศาสตร์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายการไม่ให้และรับของขวัญ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาส ต่างๆ รัฐ (No Gift Policy) (เอกสารแนบ ๑)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ บริหารการศึกษานิเทศศาสตร์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนประกาศนโยบาย การไม่ให้และรับของขวัญ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในโอกาส ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เอกสารแนบ ๑
๒	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ บริหารการศึกษานิเทศศาสตร์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของกองส่งเสริมและ พัฒนากิจการศึกษานิเทศศาสตร์ ในภูมิภาค	https://reapdd. moe.go.th/
๓	กองส่งเสริมและพัฒนากิจการ บริหารการศึกษานิเทศศาสตร์	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	การแสดงความเคารพ ผู้บริหารในโอกาสวันสำคัญ ต่างๆ โดยการนำพวงมาลัย ไปร่วมอวยพรแทนกระเช้า ของขวัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่	เอกสารแนบ ๒

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....
 (นางสาวนิรมล อินทสุวรรณ)
 ผู้รายงาน

