



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สป. โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๓

ที่ ศธ ๐๒๑๔๗/(อก)๖๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการเพื่อพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สป. เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กลุ่มอำนวยการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปสาระสำคัญของการประชุม ดังนี้

๑. เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น. โดยนางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์ เป็นประธานการประชุม

๒. เริ่มการบรรยาย โดย ว่าที่ร้อยเอก ศาคร กิ่งจันทร์ บรรยายเรื่อง “ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สป. ด้วยระบบ Department Management Support System : DMSS มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ระบบ Department Management Support System : DMSS จะมาช่วยกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สป. ในเรื่องของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกราย ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือไม่

๒.๒ ระบบ Department Management Support System : DMSS สามารถช่วยในการจัดเก็บข้อมูลรายการครุภัณฑ์ให้เป็นระบบที่ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าดูระบบได้อย่างทั่วถึง

๓. เวลา ๑๓.๐๐ น. บุคลากรของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สป. ได้ดำเนินการเข้าในระบบ Department Management Support System :DMSS โดยมอบหมายงาน ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้นางสาวพิมพ์ภา เคลื่อนณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลระบบ DMSS

๓.๒ มอบหมายให้บุคลากรทุกรายของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา นำส่งข้อมูลหนังสือราชการรับ - ส่ง ที่อยู่ในความรับผิดชอบเข้าสู่ระบบ DMSS ข้อมูลตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จนถึงปัจจุบัน

๓.๓ มอบหมายให้นางสาววิศรา พรหมวัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลระบบนำข้อมูลครุภัณฑ์และพัสดุ เข้าสู่ระบบ DMSS โดยมีนางสาวพรรณพัชร กิ่งจันทร์ พนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน และนางสาวกนิษฐาพร หินภู พนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบสรุปสาระสำคัญดังกล่าวข้างต้น

ทพ/๑๐๐๐ ๑๗/๓/๖๖

๑/๗๓๒ ๑๗/๓/๖๖

(นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

(นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา ศธก. ๑ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา สป.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค กลุ่มพัฒนาระบบบริหารการศึกษาในภูมิภาค

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๘๘๑ ภายใน ๔๐๕๕

ที่ ศธ ๐๒๑๔๓/ ๕๘๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป.

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. จัดกิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประทีป เอี่ยมศิริ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการฐานข้อมูลภาครัฐ และฐานข้อมูลด้านสารสนเทศของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ นั้น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดกิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมขอให้ทุกท่านเข้าร่วมการพัฒนาทักษะฯ โดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้กรุณาตอบรับการเข้าร่วมการพัฒนาทักษะฯ ได้ที่ <https://forms.gle/ZzR2w8RhYvq6ZG7EA> หรือ QR Code ด้านล่าง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมการพัฒนาทักษะฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๑๒๓๒ วนันท์

(นางสาวปรีชฎวรรณ วนันท์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา ศธก. ๑ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป.



<https://forms.gle/ZzR2w8RhYvq6ZG7EA>

ตรวจเสนอ

๒

มส อินทสุวรรณ)
พนักงานปฏิบัติการ
ด้านคอมพิวเตอร์

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

กำหนดการ

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประทีป เอี่ยมศิริ ชั้น ๓ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรม

โดย นางสาวปรีชญวรรณ วนานันท์

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษา
ในภูมิภาค

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง “ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการกอง
ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค(DMSS)”

โดย ว่าที่ร้อยเอก สาคร กิ่งจันทร์

ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ DMSS เมนูบริหารทั่วไป/

ทะเบียนหนังสือราชการ/รับส่งหนังสือราชการ/ไปรษณีย์ /

บันทึกข้อความ/จองห้องประชุม/ตู้เอกสาร และระบบงานอื่นๆ

โดย ว่าที่ร้อยเอก สาคร กิ่งจันทร์

ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการอบรม

โดย นางสาวปรีชญวรรณ วนานันท์

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษา
ในภูมิภาค

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. การดำเนินการฝึกอบรมอยู่ภายใต้มาตรการการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารการศึกษา 4051

ในภูมิภาค โทร ๐๒ ๒๕๑ ๘๘๘๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๓/ ๕๖๕

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงาน ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. พิจารณาแล้วขอเรียนว่าเพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. งบประมาณรวมจำนวน ๒๖๕,๓๒๐ บาท โดยกำหนดกิจกรรมจำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ จำนวน ๑๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒. กิจกรรมที่ ๒ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. งบประมาณ จำนวน ๒๕๔,๐๒๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๖๕,๓๒๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติจัดกิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประทีป เอี่ยมศิริ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ

๑๒๖ ๖๓๓

(นางสาวปรีชฎารณ วานันท์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา ศธ. ๑ ปฏิบัติหน้าที่

มีอำนาจการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

- ๑๒๖/๒๐๖๖
- ๑๒๖/๒๐๖๖

๑๒

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่
กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารภาครัฐ

- (1) เป้าหมาย
- (2) ประเด็น

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริหารประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2)
- (2) แผนย่อยของแผนแม่บท 3.5 การสร้างและพัฒนานุคลากรภาครัฐ
- (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

- (1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (2) ชื่อปัจจัย (F) : ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมวดที่ 13 ไทยมีภาครัฐ
ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน (กลยุทธ์ที่ 4) สร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริม
การปรับเปลี่ยนและพัฒนานุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็น

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

- (1) นโยบายหลักที่ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- (2) นโยบายเร่งด่วนที่

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

- (1) เป้าหมายย่อยที่ (Target)

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่

แผนปฏิบัติการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output) บุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารในภูมิภาค มีความรู้ มีทักษะที่สามารถใช้ในการทำงาน และการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารในภูมิภาค ได้องค์ความรู้ เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ มีการบูรณาการงานในหน่วยงาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

บุคลากรของหน่วยงานได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร บุคลากรของกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ วิทยากร จำนวน 37 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

1. เสนอขออนุมัติโครงการ/ แต่งตั้งคณะทำงาน
2. จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	11,300
กิจกรรมที่ 2 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.	254,020
รวมเป็นเงิน	265,320

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ช่วงไตรมาส 2

10. สถานที่ดำเนินการ ภาคตะวันออก

11. งบประมาณ 265,320 บาท พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ (จำแนกรายละเอียดตัวคูณ)**กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	= 3,500 บาท
2) ค่าอาหารกลางวัน	(35 คน x 120 บาท x 1 มื้อ)	= 4,200 บาท
3) ค่าตอบแทนวิทยากร	(1 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง)	= 3,600 บาท
รวมเป็นเงิน		= 11,300 บาท

**กิจกรรมที่ 2 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนา
การบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.**

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(35 คน x 240 บาท x 3 วัน)	= 25,200 บาท
2) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร	(2 คน x 270 บาท x 3 วัน)	= 1,620 บาท
3) ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	(2 คน x 600 บาท x 6 ชั่วโมง)	= 7,200 บาท
4) ค่าพาหนะ	(37 คน x 600 บาท)	= 22,200 บาท
5) ค่าพาหนะวิทยากร	(2 คน x 5,000 บาท)	= 10,000 บาท
6) ค่าที่พัก	(35 คน x 750 บาท x 2 วัน)	= 52,500 บาท
7) ค่าที่พักผู้บริหาร	(2 คน x 1,500 บาท x 2 วัน)	= 6,000 บาท
8) ค่าที่พักวิทยากร	(2 คน x 1,500 บาท x 2 วัน)	= 6,000 บาท
9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(37 คน x 50 บาท x 6 มื้อ)	= 11,100 บาท
10) ค่าอาหารกลางวัน	(37 คน x 300 บาท x 3 วัน)	= 33,300 บาท
11) ค่าอาหารเย็น	(37 คน x 350 บาท x 2 วัน)	= 25,900 บาท
12) ค่าวัสดุ		= 5,000 บาท
13) ค่ารถตู้	(4 คัน x 4,000 บาท x 3 วัน)	= 48,000 บาท
รวมเป็นเงิน		= 254,020 บาท

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : บุคลากรในหน่วยงานมีภารกิจที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในช่วงเวลาเดียวกัน อาจทำให้การจัดโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

12.2 การบริหารความเสี่ยง: กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงานไว้ในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และจัดทำแบบสำรวจบุคลากร เพื่อยืนยันจำนวนบุคลากรที่จะเข้าร่วมโครงการ

13. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล.....นางสาวภูมิมารินทร์ พรหมรักษ์.....
 ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
 ชื่อ-สกุล.....นางสาวพิมพ์ภา เคลือบมี.....
 ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่.....095 261 4562 E-mail : Admin2564@opsmoe.go.th.....
 โทรศัพท์.....02 280 2723 โทรสาร.....02 280 0248.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0208/ 2998

ถึง กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.



กมล.สป.
วันที่ ๓๐/๖/๖๕
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๕
เวลา ๑๑.๔๕ น.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 4 แผนงาน จำนวนทั้งสิ้น 101,082,600 บาท ดังนี้

1. แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบาย และแผนด้านการศึกษา กิจกรรมดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน 11,155,700 บาท แบ่งเป็น

1.1 งบดำเนินงาน 4,884,800 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 4,884,800 บาท

1.2 งบรายจ่ายอื่น 6,270,900 บาท

1.2.1 ค่าใช้จ่ายโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ 4,257,900 บาท

โรงเรียนในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี

1.2.2 ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนงานด้านสถานศึกษา 2,013,000 บาท

พอเพียงและศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคม เพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา กิจกรรมส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา จำนวน 6,952,200 บาท แบ่งเป็น

2.1 งบรายจ่ายอื่น 6,952,200 บาท

2.1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเวทีและประชาคม 6,952,200 บาท

เพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนา

หลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษา

ขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

3. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน จำนวน 2 กิจกรรม จำนวน 77,865,600 บาท แบ่งเป็น

3.1 กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา 40,452,800 บาท

3.1.1 งบรายจ่ายอื่น 40,452,800 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายโครงการ Innovation For Thai 9,894,800 บาท

Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษา

เพื่อพัฒนาการศึกษา

(2) ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนพื้นที่ 8,000,000 บาท

นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดตาม พรบ.

พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562

/(3) ค่าใช้จ่าย...

- | | | |
|---|------------|-----|
| (3) ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา
การจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่ | 6,008,000 | บาท |
| (4) ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างและส่งเสริม
ความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท
ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | 15,400,000 | บาท |
| (5) ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างขับเคลื่อนการสร้าง
องค์ความรู้ทางทะเล และมหาสมุทร
และผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
ไปสู่การเรียนรู้การสอนในสถานศึกษา
ในพื้นที่นาร่องของกระทรวงศึกษาธิการ | 1,150,000 | บาท |

3.2 กิจกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค 37,412,800 บาท

3.2.1 งบรายจ่ายอื่น 37,412,800 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขัน 37,412,800 บาท

การสอบคัดเลือกประเภทต่าง ๆ

4. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการ
สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด กิจกรรมการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน
5,109,100 บาท จำแนกเป็น

4.1 งบรายจ่ายอื่น 5,109,100 บาท

4.1.1 ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกัน 5,109,100 บาท

ยาเสพติด

มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จะดำเนินการโอนเงินจัดสรรงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ตามการอนุมัติเงินประจำงวด
ของสำนักงบประมาณต่อไป



สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ สป.
โทร. 0 2280 2868 ต่อ 1705
โทรสาร 0 2281 9413
e-mail: budget.ops@moe.go.th

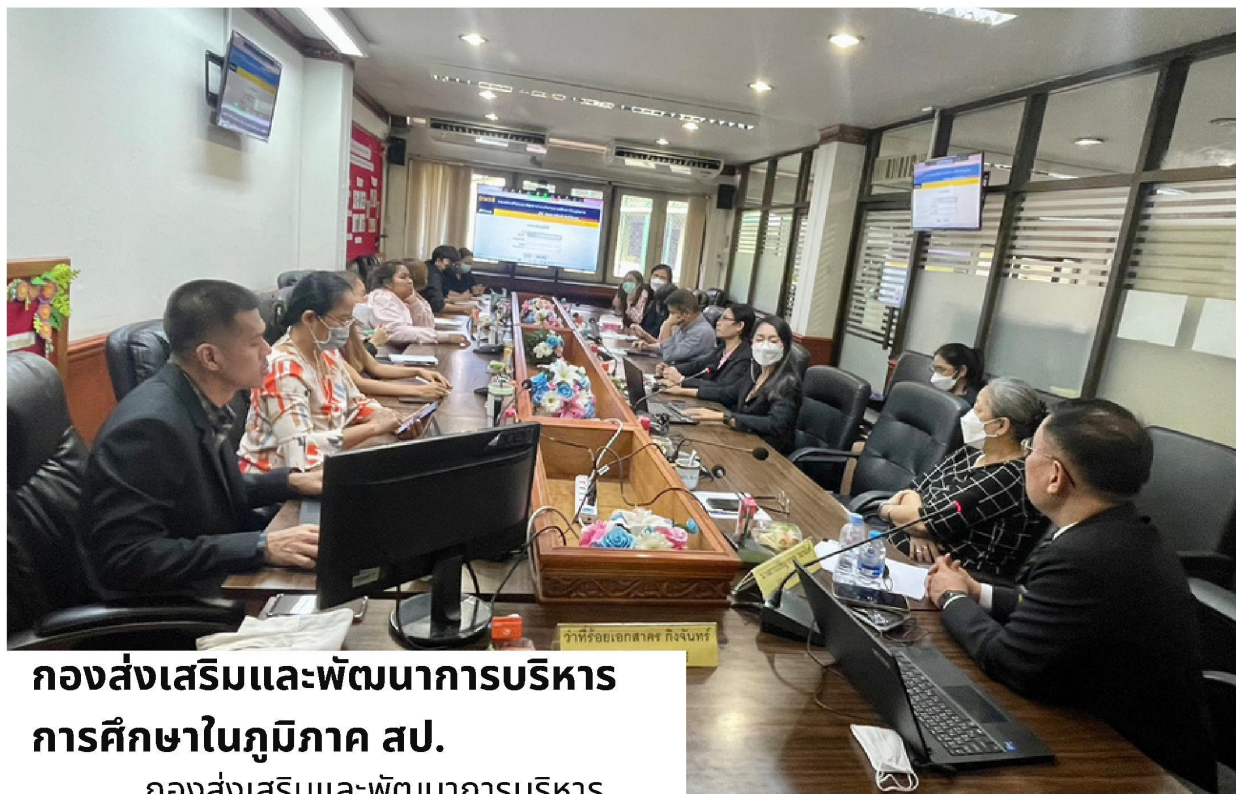
ศ.ก.
ศ.น.
ศ.น.
ศ.น.
ศ.น.
ศ.น.
ศ.น.



กองส่งเสริมและพัฒนากา รบริหารการศึษาในภูมิภาค



14.03.2023 I TUESDAY



กองส่งเสริมและพัฒนากา รบริหารการศึษาในภูมิภาค สป.

กองส่งเสริมและพัฒนากา
รบริหารการศึษาในภูมิภาค สป. ได้จัดกิจกรรมที่ 1
พัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 -
16.30 น ณ ห้องประชุมประทีป เอี่ยมศิริ
กองส่งเสริมและพัฒนากา
รบริหารการศึษา
ในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึษาธิการ
วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรใน
การเรียนรู้โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์
ในการทำงาน นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง
กระบวนการทำงานภายใน กองส่งเสริม
และพัฒนากา
รบริหารการศึษาในภูมิภาค
ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการส่งเสริม
ให้บุคลากรทำงานเป็นทีม เสียสละ มุ่งมั่นใน
การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
บรรยายเรื่อง “ระบบสนับสนุนการบริการ
จัดการกองส่งเสริมและพัฒนากา
รบริหารการศึษาในภูมิภาค(DMSS)” โดย ว่าที่ร้อยเอก
สาคร กิ่งจันทร์ ศึษาธิการจังหวัดสระบุรี

