



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ภายใน ๔๐๓๖

ที่ ศธ ๐๒๑๔๗ / (อก.) ๓๑

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป.

ตามที่ได้มีการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมประทีป เอี่ยมศิริ ชั้น ๓ อาคารเสมารักษ์ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ แล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ก่อนแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุมต่อไป

ตรวจสอบ

(นางสาวปัทมา เกลือเมณี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติการ

(นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

จกน/เจ้าคณะ

(นางสาวปัทมา เกลือเมณี)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา ศธ. ๑ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป.

**รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่ม
ของกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖**

วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมประทีป เอี่ยมศิริ (ชั้น ๓) กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค |
| ๒. นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารจัดการด้าน
ภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในภูมิภาค |
| ๓. นางสาวอารีย์ อัจฉริยวนิช | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการบริหารการศึกษาในภูมิภาค |
| ๔. นายบุญชื่น วิบูลย์ | หัวหน้ากลุ่มสนับสนุนการบริหารการศึกษาในภูมิภาค |
| ๕. นายสุทนต์ เจริญสุข | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนการบริหารการศึกษาในภูมิภาค |
| ๖. นางสาวภูมิมารินทร์ พรหมรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารการศึกษาในภูมิภาค |
| ๗. นางสาวกนกพร ปูผำ | หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผลการบริหารการศึกษาในภูมิภาค |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าการประชุมกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. จะขอกำหนดให้มีการจัดประชุม เป็นประจำทุกเดือน และขอให้เชิญนายธนากร นภาพร ศึกษาพิเศษชำนาญการ (สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร) เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) ของสำนักงาน ก.พ. ในหลักสูตร Microsoft Office Excel หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ และหลักสูตรการวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผนและการมอบหมายพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานเดินหนังสือ เพื่อให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ทั้งนี้จะมีการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นร่วมกันระหว่างพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน กับผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มของกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มของกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปตามรายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มของกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มต่างๆ

กลุ่มอำนวยการ

(๑) แจ้งการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการฯได้แจ้งเวียนคำสั่งกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษา ในภูมิภาค สป.ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐ ดำเนินการไปอย่างเป็นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันตามห้วงระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. กำหนด ทั้งนี้ได้จัดทำเล่มคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ ๖๐

ประกอบด้วย

๑. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาพอเพียงและ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๑๐)
๒. ร้อยละของสถานศึกษาระดับชั้นขยายโอกาส มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและ อุดมศึกษามีกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์เชิงคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐)
๓. จำนวนหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและ อุดมศึกษาในระดับจังหวัด (ร้อยละ ๑๐)
๔. ร้อยละการเพิ่มขึ้นของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่สมัครเป็น สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ร้อยละ ๕)
๕. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษา สถาบันหลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ (ร้อยละ ๘)
๖. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการธำรงรักษาสถาบัน หลักของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ (ร้อยละ ๑๐)
๗. ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) (ร้อยละ ๗)

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

๘. ตัวชี้วัด หมวด ๑ : ประเด็นที่ ๑.๑ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการ สร้างระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน
๙. ตัวชี้วัด หมวด ๑ : ประเด็นที่ ๑.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จ ในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส
๑๐. ตัวชี้วัด หมวด ๒ : ประเด็นที่ ๒.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จ ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๑๑. ตัวชี้วัด หมวด ๒ : ประเด็นที่ ๒.๔ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ตัวชี้วัด หมวด ๓ : ประเด็นที่ ๓.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๓. ตัวชี้วัด หมวด ๔ : ประเด็นที่ ๔.๓ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

๑๔. ตัวชี้วัด หมวด ๕ : ประเด็นที่ ๕.๒ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑๕. ตัวชี้วัด หมวด ๖ : ประเด็นที่ ๖.๑ : ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกกลุ่มงานดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๒) แจ้งการดำเนินการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data and Transparency Assessment: OIT) ของหน่วยงาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานหลักในการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๑) (Open Data and Transparency Assessment: OIT) ทุกประเด็นการตรวจสอบลงในเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ โดยมอบหมายให้ นางสาวภูมิมารินทร์ พรหมรักษ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และ นางสาวนิรมล อินทสุวรรณ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) แจ้งรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ๒ คน ทำงานที่ กสท.สป.

ตามหนังสือสำนักอำนวยการที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๕๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ได้บรรจุข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑) นางสาวพิมพ์วิภา จักขุจันทร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ ๒) นางสาวพิมพ์ภา เคลือมณี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ได้มามีรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

(๔) แจ้งการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑) นางสาววรางคณา พูลสุขโข ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ๒) นางสาวไพลิน ชมาฤกษ์ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ๓) นางสาวสุภาพร โนนแดง ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มสนับสนุนการบริหารการศึกษาในภูมิภาค โดยมีระยะเวลาจ้างระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๓ เดือน ทั้งนี้จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในรอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

(๕) แจ้งการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ต้องบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน ผ่าน Google Sheet เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการมอบหมายงานในวันรุ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการจัดทำแบบฟอร์มการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานเพื่อบันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน และส่งผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้หัวหน้ากลุ่มรับทราบในวันศุกร์ ก่อนเวลา๑๖.๓๐ น. เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย ต่อไป

(๖) แจ้งประกาศกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. เรื่อง นโยบายการไม่ให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (No Gift Policy)

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. เรื่อง นโยบายการไม่ให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การไม่ให้และรับของขวัญข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จึงขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการและบุคลากรสังกัดกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. แสดงความปรารถนาต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกินสามพันบาทต่อคนต่อโอกาส และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

(๗) แจ้งประกาศกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเรื่อง มาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ กสท. สป.

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. จำนวน ๒ มาตรการ คือ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นมาตรการให้ความสำคัญกับนโยบายในการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเป็นวาระแห่งชาติ โดยเป็นการดำเนินงานภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

(๘) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองส่งเสริม และพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. ได้รับคัดเลือกให้ขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑) องค์ความรู้ที่ ๓ การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและภัยรูปแบบใหม่ กลุ่มผู้รับผิดชอบกลุ่มสนับสนุนและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

๒) องค์ความรู้ที่ ๑๒ การขับเคลื่อนการสร้างองค์ความรู้ทางทะเลและมหาสมุทร และผลประโยชน์ของชาติทางทะเลสู่สถานศึกษา กลุ่มผู้รับผิดชอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

๓) องค์ความรู้ที่ ๑๗ การขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา กลุ่มบริหารจัดการ ด้านภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในภูมิภาค สป.

ทั้งนี้ขอให้กลุ่มที่ได้รับมอบหมายดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการประกวดองค์ความรู้ ดีเด่นและดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามแผนการจัดการความรู้ฯ ตามวันและ เวลาที่กำหนดดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖) รอบ ๙ เดือน (ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖) และ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖) เมื่อทำการยืนยัน ในระบบแล้วให้ทำหนังสือแจ้งยืนยันการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบไปที่ ก.พ.ร. สป. ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ ให้คณะทำงานต้องดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ของ กสท.สป. ตามแบบการประกวดองค์ความรู้ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบฟอร์มการประกวดองค์ความรู้ดีเด่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการ พัฒนาการศึกษามอบริบทของพื้นที่ จำนวน ๔ โครงการ (กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนการบริหารการศึกษา ในภูมิภาค)

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษา ในภูมิภาค ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาการศึกษาตามบริบทของพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนาหลักสูตร ต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

๑.๒ โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนา การศึกษา

๑.๓ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่

๑.๔ โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษา
สู่การปฏิบัติ

๒. กสภ.สป. ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการและงบประมาณ ทั้ง ๔ โครงการฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามกิจกรรมที่ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามบริบทสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของโครงการ เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พญาไท กรุงเทพมหานคร

๓. สป.ศธ. ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณให้ ศธภ. และ ศธจ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวทั้ง ๔ โครงการแล้ว ในวงเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการคณะทำงานพิจารณาโครงการและงบประมาณในการพัฒนาการศึกษาตามบริบทของพื้นที่

สาระสำคัญ

สป.ศธ. โดย กสภ.สป. ได้กำหนดให้มีกิจกรรมการจัดงานมหกรรมทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสวนาทางวิชาการ การจัดนิทรรศการผลงาน การประกวด/คัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโครงการในการพัฒนาการศึกษาตามบริบทของพื้นที่ ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จัดทำ (ร่าง) คำสั่งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) (อาจกำหนดคณะทำงานชุดเดิมที่ประชุมพิจารณา Top up หรืออาจเพิ่มเติม หรืออาจปรับปรุงแล้วแต่ความเหมาะสมของโครงการ)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในส่วนของโครงการที่รับผิดชอบ

๓. นำเสนอ ผอ.กสภ. และนำเสนอ ปศธ. เพื่อลงนามแต่งตั้งคำสั่งฯ ทั้ง ๔ โครงการฯ และ เสนอขออนุมัติจัดประชุมทางโปรแกรม ZOOM (ชี้แจงภาพรวม แล้วแยกห้องย่อยใน โปรแกรม ZOOM แต่ละ โครงการฯ เพื่อให้คณะทำงานได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ฯ ร่วมกัน จำนวน ๑-๒ ครั้ง)

๔. ประกาศ หลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของแต่ละโครงการ และแจ้งให้ ศธภ. และ ศธจ. รับทราบเพื่อเผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการฯ ต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง ๔ โครงการ โดยกลุ่ม ยบ. กลุ่ม พบ. และกลุ่ม ภบ.ดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนา การศึกษาตามบริบทของพื้นที่ โดยมีกำหนดขั้นตอน ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการประกอบด้วยกลุ่มภบ. กลุ่ม ยบ. และกลุ่มพบ. ดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนาการศึกษาตามบริบท ของพื้นที่ จำนวน ๔ โครงการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนาการศึกษาตามบริบทของพื้นที่

๓. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนาการศึกษาตามบริบทของพื้นที่ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ zoom cloud meeting เพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๔. ชี้แจงให้ ศธจ. และ ศธภ. รับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการพัฒนาการศึกษาตามบริบทของพื้นที่ ผ่านระบบ zoom cloud meeting โดยแยกห้อง ประชุม Zoom cloud meeting ทั้ง ๔ โครงการ

๔.๒ การจัดกิจกรรมการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค สป.

กิจกรรมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค สป. กลุ่มอำนวยการได้จัดกิจกรรมการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงาน เพื่อยกระดับดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการสวยงาม : ด้วยหลักการ ๕ ส.

๓.๒ ขั้นตอน smart : จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เก็บใน drive

๓.๓ ขั้นตอนโปร่งใสใช้ประโยชน์ได้ : เผยแพร่ต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ กสภ.สป. และช่องทางอื่นๆ



กิจกรรมการสร้างบรรยากาศ
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

มติที่ประชุม ให้คณะทำงานตามคำสั่งที่ ๔ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและทำงานกิจกรรมการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. กิจกรรมสะสม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มอำนวยการ
๒. กิจกรรมสะดวก	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มติดตามและประเมินผลการบริหาร การศึกษาศึกษาในภูมิภาค
๓. กิจกรรมสุขลักษณะ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารการศึกษาศึกษาใน ภูมิภาค
๔. กิจกรรมสร้างนิสัย	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนการบริหาร การศึกษาศึกษาในภูมิภาค
๕. กิจกรรมสร้างความปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสนับสนุนการบริหารการศึกษาศึกษาใน ภูมิภาค
๖. กิจกรรมสร้างบรรยากาศ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารจัดการด้านภัยพิบัติและภาวะ วิกฤตทางการศึกษาศึกษาในภูมิภาค

ให้ทุกกลุ่มดำเนินการกิจกรรมสร้างสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานดังนี้

๑. ให้ทุกกลุ่มที่รับผิดชอบตามคำสั่งดังกล่าว โดยดำเนินการจัดส่งแนวทางและตัวชี้วัดการดำเนินกิจกรรมให้กลุ่มอำนวยการภายในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. กลุ่มอำนวยการดำเนินการรวบรวมแนวทางและจัดทำเป็น ประกาศเสนอ ผอ.กสภ.สป. ลงนามและแจ้งเวียนประกาศให้ทุกกลุ่มดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางที่กำหนด

๓. การตรวจประเมินในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จะดำเนินการตรวจทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และวันจันทร์สุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จะประกาศผลการจัดกิจกรรมการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔.๓ แนวทางการประเมินพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ๖ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

สำนักอำนวยการ สป. ได้มีหนังสือแจ้ง กสภ.สป. ว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้ทุกส่วนราชการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการต่อเนื่อง ๖ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) จึงเห็นควรให้ทุกกลุ่มประเมินงานเพื่อจัดทำ TOR ของพนักงานจ้างเหมาตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. ปริมาณงาน
๒. ความประพฤติ
๓. อื่นๆ

มติที่ประชุม กำหนดให้มีการประเมินพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในรูปแบบการประเมิน ๓๖๐ ประกอบด้วย

๑. ๙๐ : หัวหน้ากลุ่มประเมิน
๒. ๙๐ : เพื่อนร่วมงานประเมิน
๓. ๙๐ : ระหว่างพนักงานจ้างเหมาประเมิน
๔. ๙๐ : ผอ.กสภ.สป. ประเมิน

ทั้งนี้มอบให้กลุ่มอำนวยการ ออกแบบการประเมินและดำเนินการประเมินพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๑๕ วัน (เดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(นางสาวพิมพ์กา เคลือมนี)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปาริชาติ พรหมสุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบรับรองรายงานการประชุม
หัวหน้ากลุ่มของกองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมประทีป เอี่ยมศิริ (ชั้น ๓) กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.

ชื่อ สกูล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน..... กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

โทรศัพท์ ภายใน

ข้าพเจ้า

- ☐ ไม่ขอรับรองรายงานการประชุม
- ☐ ขอรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข
- ☐ ขอรับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

กรุณาส่งกลับไปยัง กลุ่มอำนวยการ กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๒๗๒๓ ภายใน ๐๔๓๖
*** ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ***