



8 แนวทางการปฏิบัติตนตาม

ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในสังกัด

สป.ศร.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



Do's
ควรทำ



Don'ts
ไม่ควรทำ





01 ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7 ควรทำ Do's

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย



2. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



3. ปกป้อง สร้าง และรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ



4. พกบัตร รักษาสถาบันหลักของประเทศ สร้างไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



5. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ



6. เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา



7. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ



7 ไม่ควรทำ Don'ts

1. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย

2. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือดูหมิ่นความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ

4. กระทำการอันเป็นการลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ

5. แสดงกิริยาจากหรืออาหารในเชิงลบดูแคลนหรือดูหมิ่นคำศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

6. ขัดขวางการฟื้นฟูบูรณศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

7. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ



02 | ชื่อสัตย์สุจริต

มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

5 ควรทำ Do's



1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ตรวจสอบได้



2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของทางราชการ



3. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และ
มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่



4. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มี bias
เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ
จริยธรรมทางวิชาการ



6 ไม่ควรทำ Don'ts



1. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไป
ในทางทุจริต

2. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิด
ความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น

3. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เทียงงานในการปฏิบัติหน้าที่
ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน
ผู้ปกครอง ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง

4. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมี bias เป็นการ
แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

5. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับ
การตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน





03 | กล้าคิด

กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

8 *ควรทำ* Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม
ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม



2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย
กฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง
ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย



3. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม
หลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความ
กล้าหาญ



4. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ
และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดโดยปราศจาก
อคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ
ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง



5. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของ
การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น



6. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็น
การกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการ



7. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการ
ทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือ
ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย



8. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ
ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า



6 *ไม่ควรทำ* Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรือ
อิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด
หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

3. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้า
วิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและไม่เสนอแนวทาง
หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและ
ในงานที่เกี่ยวข้อง

4. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ
การกระทำผิดระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ

5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่
ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร
ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้อง





04 | **คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม**

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

6 **ควรทำ** **Do's**

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



2. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชน



3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง
ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ
ของบุคคล



4. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการ
อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง



6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
การปฏิบัติหน้าที่



5 **ไม่ควรทำ** **Don'ts**

1. ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่
และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ที่มาขอรับบริการ

2. ประพฤติดังหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ
ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และ
ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

4. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา
ประโยชน์โดยมิชอบ

5. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวม



05 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 *ควรทำ* Do's

13 *ไม่ควรทำ* Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ



1. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



2. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ



3. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ



4. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

5. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน



5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง

6. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ต้องการปฏิบัติ



6. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ข้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน

7. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



7. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยอมมอบหมายงานหรือเพื่อนร่วมงานไม่ยอมทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

ต่อ...

ต่อ...



05 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 ควรทำ Do's

13 ไม่ควรทำ Don'ts

8. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



8. หากทางฝ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ารงบประมาณเกินความจำเป็น

9. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีมเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม



9. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามวิสัย ส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่าง ๆ



10. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

11. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน



11. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แหกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

12. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



12. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



13. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



06 | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

4 ควรทำ Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และ
เที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่
ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ
การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ



2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและ
ผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เชื้อชาติ ภาษา ปราศจาก
อคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และ
ความพึงพอใจสูงสุด



3. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและ
อธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและ
ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง



4. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง



4 ไม่ควรทำ Don'ts

1. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง
เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ
ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

2. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมที่ไม่ให้เกียรติต่อ
ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความ
ไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์
ของตนและราชการ

3. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน
ต่อผู้รับบริการ และปฏิบัติภารกิจหน้าที่ของผู้รับบริการ

4. สนับสนุนหรือยั่วยุประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง
และยึดตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมือง
หรือนักการเมือง



07 | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

11 *ควรทำ* Do's

1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินชีวิต



2. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



3. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



4. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



5. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม



6. มีส่วนร่วมในการรักษานับธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ



11 *ไม่ควรทำ* Don'ts

1. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ

2. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

3. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่

4. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง

5. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย

6. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดีงามของสังคมไทย

ต่อ...

ต่อ...



07 | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

11 *ควรทำ* Do's

11 *ไม่ควรทำ* Don'ts

7. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ



7. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ ต่อผู้รับบริการ

8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผล ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา



8. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหา ในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ

9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและ เป็นที่ยอมรับ



9. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ

10. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและ ทางราชการ



10. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ

11. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย



11. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ



08

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9

ควรทำ
Do's



1. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



2. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงและ อธิบายเหตุผล



3. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือ มีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ



4. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำการ คุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ



5. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ค้ำครองผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตราย ที่เกิดขึ้น จากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ



9

ไม่ควรทำ
Don'ts



1. กระทำการใด ๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้ เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

2. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา

3. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการ คุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

4. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่ พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อ ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ถูกล้อเลียน

ต่อ...

ต่อ...



08

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9

ควรทำ
Do's



6. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ



7. ไม่ให้ร้าย ดำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน



9. สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน



9

ไม่ควรทำ
Don'ts



6. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจของ ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

7. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

8. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน

9. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง