



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖๔๐/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๖๑/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๔๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ (๑) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๕ (๓) มาตรา ๑๕ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๙) (๑๐) และมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๘ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๖ และ ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๖๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖๔๐/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงาน

ปลัดกระทรวง...

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๖๑/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทนดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายวรวิทย์ พงษ์พานิชกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักอำนวยการ
- (๒) สำนักนิติการ
- (๓) สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๔) สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
- (๕) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๖) ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๗) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๘) กองบริหารการคลัง
- (๙) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- (๑๐) กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค
- (๑๑) สำนักงานศึกษาธิการภาค
- (๑๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงานส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการ สำนักอำนวยการ สำนักนิติการ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ยกเว้น ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๓) พิจารณาสั่งการหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อบอกหมายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ เว้นแต่ในเรื่องที่สำคัญเมื่อสั่งการแล้วให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

(๔) ออกบัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) การดำเนินการ...

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการประจำ การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศและต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศและต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) การดำเนินการทางวินัย

(๗.๑) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๗.๒) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตามหมวด ๖ และหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๗.๓) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๗.๔) ดำเนินการ...

(๗.๔) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๗.๕) การดำเนินการทางวินัย ตาม (๗.๑) (๗.๒) (๗.๓) และ (๗.๔) ข้างต้น ให้ดำเนินการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗.๖) การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ ที่จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายดังกล่าว

(๘) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๘.๑) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษและถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง อันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวนทั่วราชอาณาจักร

(๘.๒) ดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่ง อันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีต่าง ๆ ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์หรือผู้ฟ้องคดี หรือแก้ต่างคดีทั้งปวงต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้น ๆ รวมทั้งแต่งตั้งทนายความคนเดียวหรือหลายคน เพื่อดำเนินคดีในศาลยุติธรรมและมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ดำเนินคดีในศาลปกครอง

(๘.๓) ดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ แก้อุทธรณ์ หรือฎีกา แก้อีกฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

(๘.๔) ให้มีอำนาจรับเงิน เอกสาร หรือสิ่งของอื่นใดจากศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือจากคู่ความ หรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

(๘.๕) ให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีทำการยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รับรู้การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด ยื่นคำร้องขอเฉลี่ยในทรัพย์ของลูกหนี้ที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดได้ในคดีอื่น

(๘.๖) แต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่ระบุไว้ใน (๘.๑) ถึง (๘.๕) ดังกล่าวข้างต้น

(๙) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ในทุกขั้นตอน ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี

(๑๑) พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและมีคำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องราวกล่าวโทษ หรือบดขยี้แทนที่แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑๓) การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒

(๑๔) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๒ นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

(๒) สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

(๓) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

(๔) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๕) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

กระทรวงศึกษาธิการ

(๖) ศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวงศึกษาธิการ

(๗) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

(๘) ศูนย์ประชาสัมพันธ์ กระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ

(๑๐) ศูนย์ประสานงาน “พาน้องกลับมาเรียน”

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการ...

ศูนย์ปฏิบัติการ กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ประชาสัมพันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ และศูนย์ประสานงาน “พาน้องกลับมาเรียน”

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๓ ในการปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ ให้ยกเว้นเรื่องนโยบายที่จะต้องนำเสนอ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่ระบุว่า
เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง และเรื่องที่สมควรให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
พิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ในกรณีเรื่องที่จะต้องเสนอให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ขอให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ
พิจารณาเสนอเฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการ นอกนั้นให้สรุปเป็นรายงานในภาพรวมทุก ๓ เดือน

ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้
ด้วยกรณีใด ๆ และได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน หรือรักษาราชการในตำแหน่งไว้ให้นำเสนอเรื่องที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบนั้นต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ