

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำหนดแนวทางประหยัฒพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566 เวลา 10.30 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุมโกวิท วรพิพัฒน์ ชั้น 3 อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--|------------|
| 1. นายยศพล เวณโกเศศ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(กำกับ ดูแล สำนักอำนวยการ) | ประธาน |
| 2. นายธัชกร วงศ์เพ็ง | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | รองประธาน |
| 3. นายนิพนธ์ เบญจกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวพิรุณ พวงเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวจิตกัญญา ไหมวันทา | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาวปาจารี มีสัตย์ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | คณะกรรมการ |
| 7. นายตรีเนตร สายสุ่ม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 | คณะกรรมการ |
| 8. นางมธุรส คำยอด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากร
ทางการศึกษา | คณะกรรมการ |
| 9. นางสาวสุษาดา สวัสดิ์เมือง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| 10. นางสาวสรัญญา เรืองสมบูรณ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | คณะกรรมการ |
| 11. นางเรืองศรี มรรคทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| 12. นางสาวณัฐสินี ทรวงโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล | คณะกรรมการ |

13. นางชมพูนุช...

13. นางชมพูนุช นิยมแย้ม	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
14. นางสาวชมภูณัฐ ฉ่ำเฉลิม	พนักงานจ้างปฏิบัติงาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
15. นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักนิติการ	คณะทำงาน
16. นางสาวพิมพ์ภา เคลือบนิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค	คณะทำงาน
17. นางสาวณัฐภรณ์ ฤทธิเจริญ	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
18. นายชาญชัย เตียววัฒนรัฐติกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานรัฐมนตรี	คณะทำงาน
19. นายธนสาร รักษี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
20. นางสาวทิวาพันธ์ เกษนอก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
21. นางสาวศุภรดา จันทรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
22. นางสาวจิตาภา เข้มเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
23. นางสาวศศกร วรพรจุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
24. นายวีรยุทธ ไตรเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
25. นายปิยะวัฒน์ รวยสำราญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
26. นางนริรัตน์ บุญหลัง	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยการและ ประสานราชการ สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
27. นางจิตติมนต์ จันทเวช	ผู้อำนวยการกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน
28. นางสาวศิริธร อินทร์คล้าย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ศูนย์บริการประชาชน สำนักอำนวยการ	คณะทำงาน

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 29. นางสาวญาณิษฐ์ ศรีมาวิน | ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารสถานที่ และยานพาหนะ | คณะทำงาน
สำนักอำนวยการ |
| 30. นางสาวชรินทร์ทิพย์ พรหมจันทร์ | หัวหน้างานงบประมาณและบัญชี | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ |
| 31. นางวารุณี เดชรักษา | หัวหน้างานพัสดุ | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ |
| 32. นางสาวกมลเนตร ศรีเมือง | หัวหน้างานตรวจสอบ | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ |
| 33. นางสาวธนาวดี พรหมศิริ | หัวหน้างานเงินนอกงบประมาณ | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ |
| 34. นางนฤมล ศรีประเสริฐ | หัวหน้างานการเงินและสวัสดิการ | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ |
| 35. นายพินิจ ผ่องอำไพ | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ |
| 36. นางมุนินทร์รัตน์ เอี่ยมกำแหง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ | คณะทำงาน
สำนักอำนวยการ และเลขานุการ |
| 37. นางสาวสาวิตรี รัชตปังกกร | หัวหน้างานพัฒนางานคลัง | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักอำนวยการ |
| 38. นางสาวณัฐฐาสิริ อนุชาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักอำนวยการ |
| 39. นางสาวธันนกร แก้วน้อย | พนักงานจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักอำนวยการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1. นายมนตรี เดชรักษา | รองศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี | ติดราชการ |
| | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี | |
| 2. นางสาวเขมรัฐ เนินภู | พนักงานจัดการงานทั่วไป | ติดราชการ |
| | สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. นายพีรณัฐ ยุชยะทัต | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| | กลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนวยการ |

2. นายวรัญญู...

- | | |
|------------------------------|--|
| 2. นายวรัญญ พรมชัย | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ |
| 3. นางสาวตะวัน หมีแก้ว | พนักงานจ้างปฏิบัติงานจัดการงานทั่วไป
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ |
| 4. นายณัฐวุฒิ เรืองวิไลรัตน์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานกลาง สำนักอำนวยการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนให้ที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานใน
หน่วยงานภาครัฐ โดยให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้า เพื่อลดภาระการใช้จ่าย และมติที่ประชุมผู้บริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันอังคารที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา
09.30 – 11.30 น ณ ห้องประชุมจันทระเกษม ชั้น 1 อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ และการประชุม
ออนไลน์ (Video Conference) ผ่านระบบ ZOOM ระเบียบวาระที่ 4.3 การสำรวจรายการค่าสาธารณูปโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนกลาง) มีผลการเบิกจ่าย
ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการปรับขึ้นค่าไฟฟ้าผันแปรอัตโนมัติ (Ft) จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการ
หรือแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
แก่ราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กำกับ ดูแล สำนักอำนวยการ) | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ | รองประธาน |
| 3. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| 4. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | คณะทำงาน |
| 5. นายตรีเนตร สายสุ่ม สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 | คณะทำงาน |

6. นายมนตรี...

- | | |
|--|---------------------------------|
| 6. นายมนตรี เดชรักษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี | คณะทำงาน |
| 7. ผู้แทนสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| 8. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| 9. ผู้แทนสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน | คณะทำงาน |
| 10. ผู้แทนสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| 11. ผู้แทนสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล | คณะทำงาน |
| 12. ผู้แทนสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| 13. ผู้แทนสำนักนิติการ | คณะทำงาน |
| 14. ผู้แทนกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค | คณะทำงาน |
| 15. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ | คณะทำงาน |
| 16. ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี | คณะทำงาน |
| 17. ผู้แทนกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงศึกษาธิการ | คณะทำงาน |
| 18. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 19. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| 20. ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์ในสังกัดสำนักอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 21. นางสาวชรินทร์ทิพย์ พรหมขันธ์
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 22. นางวารุณี เดชรักษา
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 23. นางสาวกมลเนตร ศรีเมือง
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 24. นางสาวธนาวดี พรหมศิริ
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 25. นางนฤมล ศรีประเสริฐ
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 26. นายพินิจ ผ่องอำไพ
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 27. นางมนิรินทร์รัตน์ เอี่ยมกำแหง
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| 28. นางสาวสาวิตรี รัชตปัทมกร
กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

29. นางสาว...

- | | |
|--|---------------------|
| 29. นางสาวณัฐฐาสิริ อนุชาญ | คณะทำงาน |
| กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 30. นางสาวธันวกร แก้วน้อย | คณะทำงาน |
| กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้ในแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างทั่วถึง และกำชับให้ถือปฏิบัติตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนให้ที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้กระทรวงพลังงานร่วมมือกับภาคเอกชนในการประหยัดการใช้พลังงาน โดยให้ทุกหน่วยงานรับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาประกอบการดำเนินการด้วย ดังนี้

1. การลดการใช้พลังงานมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดความประหยัดเท่าที่จำเป็น โดยไม่ได้มุ่งที่จะตัดทอนรายการค่าใช้จ่ายโดยตรง
2. การใช้วิธีการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีอายุใช้งานมานาน เสื่อมสภาพ หรือชำรุดแทนวิธีการซ่อมบำรุงของเดิมอาจช่วยให้สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากกว่า
3. กรณีหน่วยงานใดพบว่ามียุทธการการใช้พลังงาน เช่น ค่าไฟฟ้า เพิ่มสูงขึ้นมากเป็นลำดับสมควรที่จะได้เร่งตรวจสอบอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคของหน่วยงาน แล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดการใช้พลังงานต่าง ๆ โดยเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3...

ระเบียบวาระที่ 2.3 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนให้ที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 เห็นชอบตามที่กระทรวงพลังงานได้เสนอเรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณและสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ลงมติว่า

1. เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงบประมาณและสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

2. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ในข้อ 1. และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.4 ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนกลาง)

ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนกลาง) ย้อนหลัง 2 ปี เปรียบเทียบกับปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อแสดงให้เห็นอัตราการเพิ่มขึ้น/ลดลงของการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนกลาง) ดังนี้

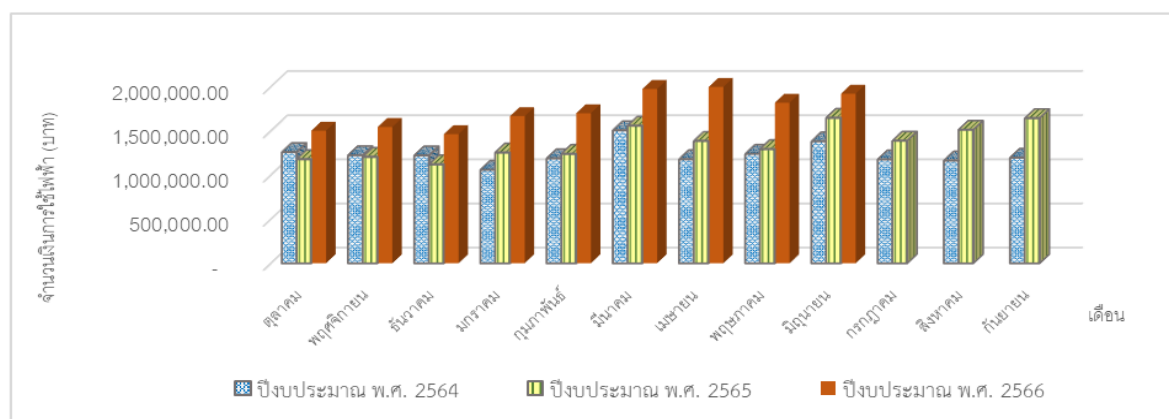
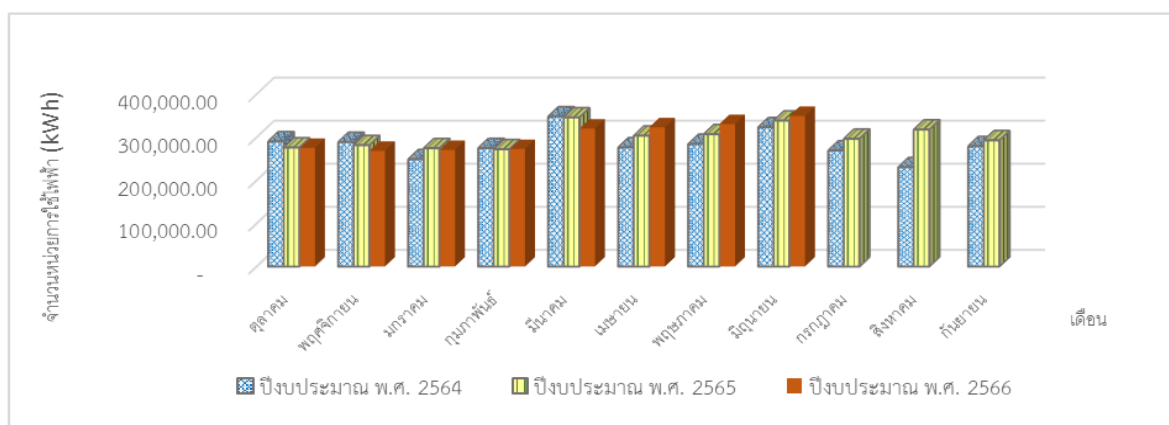
ผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

เดือน	การใช้ไฟฟ้าของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	จำนวนหน่วย (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหน่วย (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหน่วย (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม	290,665	1,259,283.95	276,191	1,178,832.12	275,240	1,501,225.93
พฤศจิกายน	289,274	1,223,525.84	281,712	1,204,675.63	268,631	1,543,255.55
ธันวาคม	284,985	1,221,858.54	263,052	1,120,307.42	268,709	1,462,457.71

เดือน	การใช้ไฟฟ้าของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ					
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	จำนวนหน่วย (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหน่วย (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหน่วย (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม	249,105	1,058,966.14	274,765	1,253,838.18	270,497	1,666,644.74
กุมภาพันธ์	274,863	1,188,277.72	272,250	1,238,877.80	272,781	1,698,865.42
มีนาคม	348,506	1,506,193.24	346,049	1,557,967.94	320,195	1,973,916.09
เมษายน	276,649	1,178,623.81	303,820	1,385,515.96	323,246	1,996,992.77
พฤษภาคม	284,625	1,239,500.53	307,122	1,292,920.94	330,517	1,817,043.41
มิถุนายน	323,319	1,381,777.53	338,701	1,647,288.01	349,437	1,919,524.22
กรกฎาคม	269,520	1,176,483.81	296,498	1,388,078.09		
สิงหาคม	230,685	1,164,180.38	317,980	1,512,310.72		
กันยายน	279,395	1,195,909.09	293,113	1,643,346.12		
รวม	3,401,591	14,794,580.58	3,571,253	16,423,958.93	2,679,253	15,579,925.84

** (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566)

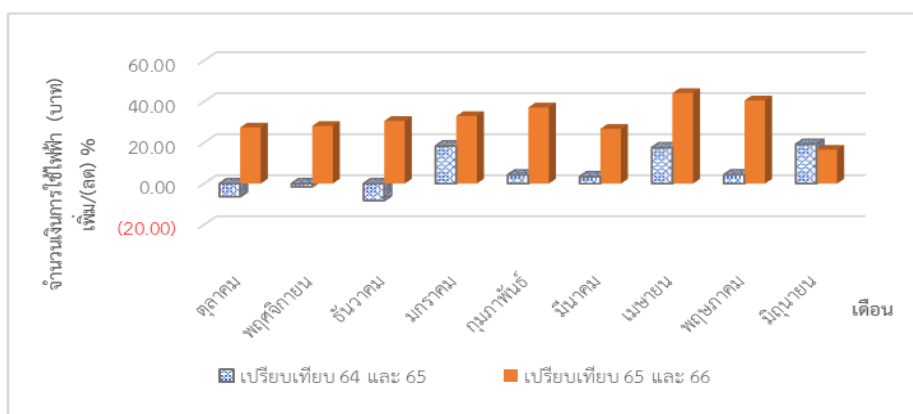
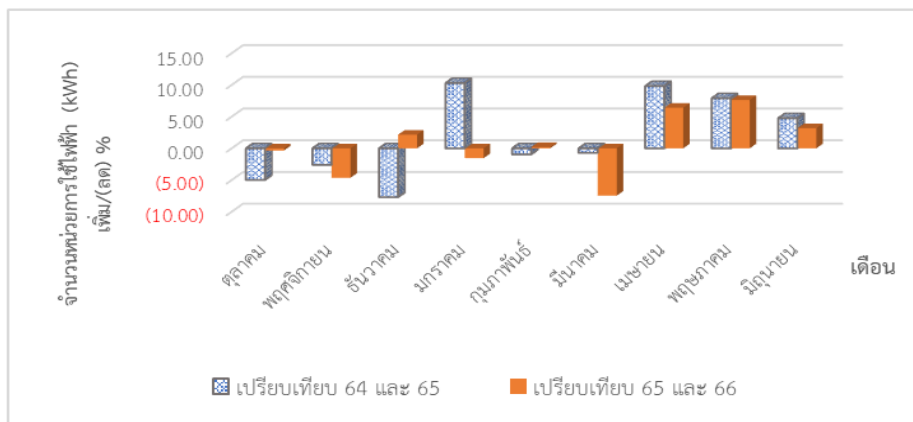


ตารางเปรียบเทียบ...

ตารางเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

เดือน	ผลการเปรียบเทียบเพิ่ม/(ลด)			
	เปรียบเทียบ 2564 และ 2565		เปรียบเทียบ 2565 และ 2566	
	จำนวนหน่วย (%)	จำนวนเงิน (%)	จำนวนหน่วย (%)	จำนวนเงิน (%)
ตุลาคม	(4.98)	(6.39)	(0.34)	27.35
พฤศจิกายน	(2.61)	(1.54)	(4.64)	28.11
ธันวาคม	(7.70)	(8.31)	2.15	30.54
มกราคม	10.30	18.40	(1.55)	32.92
กุมภาพันธ์	(0.95)	4.26	0.20	37.13
มีนาคม	(0.71)	3.44	(7.47)	26.70
เมษายน	9.82	17.55	6.39	44.13
พฤษภาคม	7.90	4.31	7.62	40.54
มิถุนายน	4.76	19.22	3.17	16.53
กรกฎาคม	10.01	17.99	(ปี 66 ยังไม่เบิกจ่าย)	
สิงหาคม	37.84	29.90	(ปี 66 ยังไม่เบิกจ่าย)	
กันยายน	4.91	37.41	(ปี 66 ยังไม่เบิกจ่าย)	
รวม	4.99	11.01	0.59	31.14

** (ผลรวมการเปรียบเทียบระหว่างปี 2565 และปี 2566 ใช้ข้อมูล 9 เดือน
 เนื่องจาก 3 เดือนสุดท้ายของปี 2566 ยังไม่มีการเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า)



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.5...

ระเบียบวาระที่ 2.5 อัตราค่าไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือ ค่า Ft (Fuel Adjustment Charge)

ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนที่ประชุมเพื่อทราบถึงปัจจัยสำคัญที่เป็นกลไกกำหนดอัตราค่าไฟฟ้า คือ อัตราค่าไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือ ค่า Ft (Fuel Adjustment Charge) โดยสรุป ดังนี้

1. ความหมายของ “ค่า Ft”

“ค่า Ft” คือ อัตราค่าไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือ ค่า Ft ย่อมาจาก Fuel Adjustment Charge (at the given time) ซึ่งเปลี่ยนมาจากความหมายเดิม คือ Float time หมายถึง การลอยค่าต้นทุนการผลิตไฟฟ้าที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ราคาเชื้อเพลิง อัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งตั้งแต่เดือนตุลาคม 2548 มีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยในการคำนวณสูตร Ft ให้คงเหลือเพียง ต้นทุนค่าเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. และค่าซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตเอกชนและประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) เป็นผู้กำหนดราคาค่า Ft โดยค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้าจะประกอบไปด้วย

$$\begin{aligned} \text{ค่าไฟฟ้า} &= \text{ค่าไฟฟ้าฐาน} + \text{ค่า Ft} + \text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} \\ (\text{ค่าไฟฟ้าฐาน} &= (\text{จำนวนยูนิต} \times \text{อัตราค่ากระแสไฟฟ้าต่อหน่วย}) + \text{ค่าบริการ}) \end{aligned}$$

2. ความสำคัญของค่า Ft และผลกระทบต่อราคาไฟฟ้า

“ค่า Ft” เป็นกลไกกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนค่าเชื้อเพลิงที่เปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆ สิ่งที่อยู่ในค่า Ft หลักๆ คือ ค่าต้นทุนเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า และประมาณการต้นทุนเชื้อเพลิงล่วงหน้าในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งค่า Ft มีทั้งบวก (ส่งผลทำให้ค่าไฟเพิ่มขึ้น) และติดลบ (ส่งผลทำให้ค่าไฟลดลง) โดยในรอบเดือนกันยายน - ธันวาคม 2565 ค่า Ft ที่เรียกเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้าประจำเดือนกันยายน - ธันวาคม 2565 เท่ากับ 93.43 สตางค์/หน่วย

ที่มาข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.)

(<https://www.erc.or.th/th>)

ดังนั้น เมื่อค่า Ft เพิ่มขึ้นหรือลดลง เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ หากต้องการควบคุมค่าไฟไม่ให้สูงเกินไป จึงเห็นควรปรับพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าให้มากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.6 มติที่ประชุมผู้บริหาร

ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนให้ที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

การประชุมผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันอังคารที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 – 11.30 น ณ ห้องประชุมจันทระเกษม ชั้น 1 อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ และการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ผ่านระบบ ZOOM ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การสำรวจรายการค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. เจ้าของเรื่อง ได้กำหนดปฏิทินการสำรวจรายการค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้รายงานผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และประมาณการค่าใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. จะได้ตรวจสอบและพิจารณาเงินจัดสรรรายการค่าสาธารณูปโภคเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่ออนุมัติการจัดสรรต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ส่วนกลาง) มีผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคเพิ่มสูงขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายการค่าสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักอำนวยการ กำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.7 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนให้ที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 (เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ) โดยกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20 พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานฯ ในเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทำหน้าที่กำกับดูแลและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมเสนอนายกรัฐมนตรี โดยปรับรอบการรายงานผลการดำเนินงานฯ จากเดิมรายงานเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาส เป็น รายงานเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นประจำทุก 6 เดือน (เดือนตุลาคม – มีนาคม และเดือนเมษายน – กันยายน ของทุกปี)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3...

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3.1 การกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า) และผู้รับผิดชอบ ตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ปรับปรุง เพื่อให้สามารถใช้ได้กับทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลาง และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค และมอบฝ่ายเลขานุการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน ดังนี้

แนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
1. ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ	หน่วยงาน ภายในสังกัด ส.ป.ศธ.
1.1 กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ โดยให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ในเวลา 08.30 - 12.00 น. และเวลา 13.00 - 16.30 น. กรณีต้องอยู่ปฏิบัติราชการเร่งด่วน นอกเวลาราชการ ให้พิจารณาเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นหรือเปิดใช้งานเพียงบางส่วน และก่อนเลิกงานให้ตรวจสอบว่าได้ปิดสวิตช์เครื่องปรับอากาศภายในห้องทำงานเรียบร้อยแล้ว	
1.2 ให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 - 26 องศาเซลเซียสในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง	
1.3 ห้ามนำสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า - ออกของชุดระบายความร้อนที่อยู่นอกอาคาร ซึ่งจะทำให้เครื่องระบายความร้อนทำงานหนักและสิ้นเปลืองไฟฟ้า	
1.4 ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน และเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	
1.5 ให้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดูแลภายในห้องประชุม ห้องรับรอง และบริเวณห้องโถงหรือทางเดิน ในวันที่ไม่มีการประชุม หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานต้องไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ	
1.6 เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น	
1.7 ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง	
1.8 ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ	
1.9 เปิด - ปิดประตูเข้า - ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้	

มาตรการและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	ผู้รับผิดชอบ
2. ระบบแสงสว่าง 2.1 ไฟฟ้าแสงสว่างให้เปิดใช้งานเท่าที่จำเป็นและให้ปิดไฟฟ้ากรณีไม่ใช้งาน 2.2 ให้เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5 2.3 บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง โดยทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 2.4 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่างหรือเปิดไฟสลับดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ 2.5 แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก 2.6 กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารหมั่นคอยดูแลและตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟฟ้าภายในอาคาร หากบริเวณใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานให้ปิดไฟฟ้า	หน่วยงาน ภายในสังกัด สป.ศธ.
3. อุปกรณ์สำนักงาน 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ (1) ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยงหรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที (2) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที (Standby mode) (3) ห้ามนำวัสดุ กระดาษ หรืออุปกรณ์ใด ปิดตรงช่องระบายอากาศด้านบนจอภาพ และตรงช่องระบายอากาศด้านหลังตัวเครื่อง (4) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊ก 3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร (1) กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จเพื่อประหยัดพลังงาน (2) ควบคุมการถ่ายเอกสารที่ใช้ในราชการโดยให้ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น (3) ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงานปรับอากาศเนื่องจากความร้อนของเครื่องถ่ายเอกสารจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักขึ้น (4) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊ก (5) สำหรับเอกสารประกอบการประชุม ให้จัดทำข้อมูลผ่าน QR-Code เพื่อประหยัดพลังงานเครื่องถ่ายเอกสารและลดการใช้กระดาษ	หน่วยงาน ภายในสังกัด สป.ศธ.

มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ลิฟต์ 4.1 ลิฟต์โดยสาร (1) รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น - ลงบันได แทนการใช้ลิฟต์ กรณี 1 หรือ 2 ชั้น (2) พยายามไม่ใช้ลิฟต์ขึ้น - ลง คนเดียว (3) ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในชั้เวลาอย่างน้อย 10 วินาที เพื่อช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด - ปิดประตู และช่วยยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์เปิด - ปิดประตูลิฟต์ได้ด้วย 4.2 ลิฟต์ขนเอกสาร กรณีมีความจำเป็นต้องใช้ลิฟต์เพื่อขนเอกสารหรือสิ่งของ ให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งาน และปิดลิฟต์เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน	หน่วยงาน ภายในสังกัด สป.ศธ.
5. อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ 5.1 กระจกน้ำไฟฟ้า (1) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยได้รับเครื่องหมายรับรองคุณภาพการผลิตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (2) ใช้กระจกน้ำไฟฟ้าร่วมกันหลายๆ ห้อง หรือหลายกลุ่มงานที่อยู่บริเวณเดียวกันเพื่อช่วยประหยัดไฟฟ้า (3) ตรวจสอบ และดูแลการใช้กระจกน้ำไฟฟ้า โดยหมั่นตรวจสอบระดับน้ำในกระจก ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้เหลือน้ำต่ำกว่าระดับที่กำหนดในระหว่างการใช้งานทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และเมื่อเลิกใช้งานแล้วให้ถอดปลั๊กไฟออกทันที 5.2 ตู้ทำน้ำเย็น (1) ให้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยได้รับเครื่องหมายรับรองคุณภาพการผลิตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (2) ขณะใช้งานหากพบว่าน้ำในตู้ทำน้ำเย็นหมดให้ถอดปลั๊กไฟออกก่อนเปลี่ยนน้ำขวดใหม่ (3) หลังเลิกงานให้ถอดปลั๊กตู้ทำน้ำเย็นออกทันที 5.3 ตู้เย็น (1) ให้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยได้รับเครื่องหมายรับรองคุณภาพการผลิตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (2) ควรใช้ตู้เย็นร่วมกันหลาย ๆ ห้อง หรือหลาย ๆ กลุ่มงานที่อยู่บริเวณเดียวกันเพื่อประหยัดไฟฟ้า (3) ไม่ควรนำของที่มีความร้อนเข้าไปแช่ในตู้เย็นทันที ควรรอให้ของที่จะแช่เย็นลงก่อนจึงนำเข้าไปในตู้เย็น	หน่วยงาน ภายในสังกัด สป.ศธ.

มาตรการและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	ผู้รับผิดชอบ
(4) ไม่เปิดประตูตู้เย็นค้างไว้เป็นเวลานานเนื่องจากทำให้ตู้เย็นทำงานหนักและสิ้นเปลืองไฟฟ้า (5) วางตู้เย็นห่างจากผนังห้องทั้งด้านหลังและด้านข้างอย่างน้อย 15 เซนติเมตร เพื่อให้การระบายความร้อนดีขึ้นและช่วยให้ประหยัดไฟฟ้า 5.4 <u>พัดลม</u> (1) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยได้รับเครื่องหมายรับรองคุณภาพการผลิตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (2) เปิดใช้งานเท่าที่จำเป็น และให้ปิดทันทีเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่มีผู้อยู่ใช้งานเป็นเวลานาน (3) ก่อนเลิกงานให้ตรวจสอบ และถอดปลั๊กพัดลมออกให้เรียบร้อย (4) หมั่นทำความสะอาดใบพัด ตะแกรง ฝาครอบ และแผงหุ้มมอเตอร์พัดลมไม่ให้มีฝุ่นเกาะ เพื่อให้พัดลมทำงานได้ดีและประหยัดไฟฟ้า (5) โรงอาหาร สป. ชี้แจงร้านค้าเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ร้านค้าดูแลการใช้ไฟฟ้าที่โรงอาหารให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด 5.5 <u>โทรทัศน์</u> (1) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยได้รับเครื่องหมายรับรองคุณภาพการผลิตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (2) เปิดใช้งานเท่าที่จำเป็นและให้ปิดทันทีเมื่อเลิกใช้งานแล้วหรือไม่มีผู้ใช้งานเป็นเวลานาน 5.6 <u>เครื่องฟอกอากาศ</u> (1) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ โดยได้รับเครื่องหมายรับรองคุณภาพการผลิตจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (2) กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องฟอกอากาศ โดยให้เปิดเครื่องฟอกอากาศในเวลา 08.30 - 12.00 น. และเวลา 13.00 - 16.30 น. กรณีต้องอยู่ปฏิบัติราชการเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ให้พิจารณาเปิดใช้งานเครื่องฟอกอากาศเท่าที่จำเป็นหรือเปิดใช้งานเพียงบางส่วน และก่อนเลิกงานให้ตรวจสอบว่าได้ปิดสวิตช์เครื่องฟอกอากาศภายในห้องทำงานเรียบร้อยแล้ว	
กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน และเผยแพร่การดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	สำนักอำนวยการ สป.

มาตรการและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	
มาตรการที่ 1 การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน 1.1 ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ กำกับดูแลให้บุคลากรภายในกอง กลุ่ม และศูนย์ ปฏิบัติตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 1.2 บุคลากรภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด 1.3 จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	หน่วยงานภายในสังกัด สป.ศธ.
มาตรการที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงาน 2.1 รายงานผลการประหยัดพลังงานผ่านเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th ทุกไตรมาส 2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่าน Google form ทุกไตรมาส 2.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทุกไตรมาส เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ	สช. กคศ. ศธภ. ศธจ. ศคบศ. ศค.จชต. สำนักอำนวยการ สป. หน่วยงานภายในสังกัด สป.ศธ. สำนักอำนวยการ สป.

ระเบียบวาระที่ 3.2 ปฏิทินการกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอปฏิทินการกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระยะเวลาดำเนินการ : กรกฎาคม 2566 - ตุลาคม 2567

มติที่ประชุม เห็นชอบปฏิทินการกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน ดังนี้

ปฏิทิน...

ปฏิทิน : การกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ระยะเวลาดำเนินการ : กรกฎาคม 2566 - ตุลาคม 2567	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ส.ค. 66
2. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ก.ย. 66
3. จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ก.ย. 66
4. เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบการกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ก.ย. 66
5. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป. ดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ก.ย. 66
6. ประชุมคณะทำงานกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทุก 2 เดือน	
7. ติดตามผลการดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกไตรมาส	
8. รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกไตรมาส	

ระเบียบวาระที่ 3.3 รูปแบบการติดตามผลการดำเนินการแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอรูปแบบการติดตามผลการดำเนินการแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบรูปแบบการติดตามผลการดำเนินการแนวทางประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวสาวิตรี รชตปัทมกร } ผู้จัดรายงานการประชุม
 นางสาวณัฐฐาสิริ อนุชาญ }
 นางสาวธันวกร แก้วน้อย }
 นางมุนินทร์รัตน์ เอี่ยมกำแหง ผู้ตรวจรายงานการประชุม