

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม
สำหรับ สป.(เดิม)
และ สช. ก.ค.ศ.

๑. ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับภูมิภาค สป.....
๒. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

๓. ห้วงเวลารายงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖ ☐ ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗ ☐ ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
- สถานะโครงการ ☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ.....)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (โปรดระบุด้าน ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ.....)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (โปรดระบุด้าน ๒๐.๕ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ.....)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(โปรดระบุยุทธศาสตร์ หมายความว่าที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย ที่มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน (กลยุทธ์ที่ ๔) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนานวัตกรรมให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐ ดิจิทัล.....)

๔.๕ แผนความมั่นคง (.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (โปรดระบุ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๑. การปฏิรูปการศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ.....)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มี

คุณภาพ.....)

๔.๗.๑ ☒ แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒ ☐ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(เป็นแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่ หรือตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน)

๗. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่ง และมีส่วนต่อความสำเร็จขององค์กร ในช่วงของการปรับเปลี่ยนบริบท กระบวนการ แนวคิด ค่านิยม และการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่เข้ามาเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบันมากขึ้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทุกระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อผลักดันให้บุคลากรเหล่านั้นสร้างผลงานที่ดี เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด องค์กรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพอยู่เสมอ มีความกระตือรือร้น จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรที่ดีขึ้น ปฏิบัติงานผิดพลาดน้อยลง ผลผลิตของงานเพิ่มขึ้น มีวิธีการทำงาน ที่ใหม่ๆ ทันสมัยก้าวทันโลก นอกจากนั้นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและ เก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ช้อย่อยที่ (๕.๒) บุคลากร ภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (ประเด็นหลัก) แผนย่อยที่ ๒๐.๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยยึดหลักการ บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้ อย่างเป็นรูปธรรม ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบและมีความ เป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำความรู้และความคิดผลักดันภารกิจ พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อเพื่อร่วมงานและสังคม ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบมอบ นโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ ข้อที่ (๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา องค์กรจึงควรให้ ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอยู่เสมอ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็น หน่วยงานราชการหนึ่งของกระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทุกช่วงวัยให้ ทัดเทียมนานาประเทศ พัฒนาค้นให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติและทิศทางการพัฒนาประเทศใน โลกยุคใหม่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษาของเยาวชนไทยในอนาคต

กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารการศึกษาในภูมิภาค เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาเชิงพื้นที่ในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้นๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ส่งเสริม ยกระดับสมรรถนะ พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การบริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการและมีส่วนร่วมเป็นการบริหารที่เปิด โอกาสให้หน่วยงาน บุคคล หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้เข้ามาร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผน ร่วมทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา โดยประกอบไปด้วยกลไกการบริหารและการจัด การศึกษา ๑๑ กลไก เพื่อรองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เตรียมตัวเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเต็มตามศักยภาพและความสามารถที่เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะตามสมรรถนะหลักและตาม มาตรฐานตำแหน่ง ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึงคุณลักษณะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความเป็นมือ

อาชีพ และความเป็นผู้สนับสนุน สามารถประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและเป้าหมายขององค์กร จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ขึ้น

๘. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการแก่บุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๒ เพื่อยกระดับสมรรถนะ ทักษะ พัฒนาเทคนิคระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีของบุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เตรียมพร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเต็มตามศักยภาพและความสามารถที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค สป. ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะ (จำนวน ๓๕ คน)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๖.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ไม่มี -

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

บุคลากรของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค สป. และวิทยาการ จำนวน ๓๕ คน.....

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

๑๒.๑ ณ ห้องประชุมประทีป เอี่ยมศิริ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๓ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.....

๑๒.๒ กรุงเทพมหานคร/ส่วนภูมิภาค.....

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการพัฒนาทักษะ เทคนิค ด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้มีความทันสมัย

กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการนำกลไกสู่การปฏิบัติ ตามแนวทางกลไกที่ ๑ – ๓

กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการนำกลไกสู่การปฏิบัติ ตามแนวทางกลไกที่ ๔ – ๗

กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการนำกลไกสู่การปฏิบัติ ตามแนวทางกลไกที่ ๘ – ๑๑

กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหาร การศึกษาในภูมิภาค สป.

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการพัฒนาทักษะ เทคนิค ด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้มีความทันสมัย

ดำเนินการจัดอบรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการพัฒนาทักษะ เทคนิค ด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้มีความทันสมัย เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ประทีป เอี่ยมศิริ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๓ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาทักษะ สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันถึงแนวทางการทำข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สร้างรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานที่ง่ายต่อการเข้าใจ แก่ทุกฝ่ายรวมถึงผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ ๒ - ๕ : ยังไม่ดำเนินกิจกรรม

๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
เชิงปริมาณ				
๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากร กองส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหาร การศึกษาในภูมิภาค สป. ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และ สมรรถนะ (จำนวน ๓๕ คน)	๘๐		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๖.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และ สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพิ่มขึ้น	๘๐		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
เชิงคุณภาพ				
- ไม่มี -				

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)





๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	ผลการใช้จ่าย งบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๓๖๐,๗๓๐	๘,๓๕๐	๘,๓๕๐			

แหล่งงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

๑. บุคลากรยังขาดความชำนาญ ในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์.....
๒. รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ยากต่อการทำความเข้าใจร่วมกันกับทุกฝ่ายรวมถึงผู้รับบริการ.....
๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้จับหลักสูตรด้านการสื่อสาร สารสนเทศโดยตรง.....

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

๑. จัดอบรมเพิ่มสมรรถนะ ทักษะ ให้แก่บุคลากรในกองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษา ในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และมีรูปแบบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน.....
๒. ให้นำบุคลากรฝึกฝนการเขียนข่าวอย่างเป็นประจำ เพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญ.....

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

-ไม่มี-

๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

-ไม่มี-

๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

ดำเนินจัดกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการนำกลไกสู่การปฏิบัติ ตามแนวทางกลไกที่ ๑-๓ งบประมาณ จำนวน ๒๙,๔๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

๕.๑. สาธารณชนได้รับการบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการ สามารถทราบและติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานของ กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ กระชั้นและเข้าใจง่าย.....

๕.๒. สาธารณชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่น่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ สามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ได้.....

๒๒. ผู้รายงาน นางสาวกิตติวรรณ ปลายแก่น.....ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๐ ๒๗๒๓ โทรสาร.....e-mail : admin๒๕๖๔@sueksa.go.th.....

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : report.ed๕๕@gmail.com

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา อิศตฤคารสกุล

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

๒. นางสาวโศภาพิชญ์ ฉัตรนาค

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิท

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

๔. นางสาวมัญญนันท์ สังขาสี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐