



8

แนวทางการปฏิบัติตนตาม มาตรฐานจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ



กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ควรทำ
DO'S



ไม่ควรทำ
DON'TS





01 ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7 ควรทำ DO'S

7 ไม่ควรทำ DON'TS

1

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ
ในความเป็นไทย



แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของ
ประเทศชาติและความเป็นไทย

1

2

ส่งเสริม สนับสนุน ต่อการปกครอง
ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการ
ต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2

3

ปกป้อง รำรง และรักษาผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศ



แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทาง
ดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย
อันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของ
ประเทศชาติ

3

4

พิทักษ์ รักษาสถาบันหลักของประเทศ
รำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของ
ชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



กระทำการอันมีการลดฐานะเป็นการ
กระทบกระเทือนสถาบันหลักของ
ประเทศ

4

5

ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนา
ที่ตนเคารพนับถือ



แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่
ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนา
หนึ่ง

5

6

เคารพในความแตกต่างของการ
นับถือศาสนา



ขัดขวางการทํานุบํารุงศาสนาและการ
ปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

6

7

ส่งเสริมสนับสนุน และเข้าร่วมใน
กิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน
หลักของประเทศ



แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมี
ส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้อง
กับสถาบันหลักของประเทศ

7

02

ซื่อสัตย์สุจริต

มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

5 ควรทำ DO'S

1

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ตรวจสอบได้



2

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความรับ
ผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของทางการ



3

มีความมุ่งมั่น เสียสละ และมี
จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่



4

ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัย
เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



5

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ
จริยธรรมทางวิชาการ



6 ไม่ควรทำ DON'TS

1

ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทาง
ทุจริต

2

ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับ
ผิดชอบของตนเองไปให้ผู้อื่น

3

ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการ
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง
ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง

4

แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการ
แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5

ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจ
เกิดขึ้น

6



ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับ
การตรวจสอบและผลจากการกระทำ
ของตน

8 ควรทำ
DO'S6 ไม่ควรทำ
DON'TS

1

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง
ชอบธรรมตามกฎหมายและ
ตามทำนองคลองธรรมปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน
หรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึง
ถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจ
เกิดขึ้น

1

2

ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่
ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือ
โต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือ
ไม่ชอบด้วยกฎหมายปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่
หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำ
ความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
ชอบธรรม

2

3

ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วย
ความกล้าหาญไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา
ไม่กล้าวิพากษ์แนวคิด มีอคติ ลำเอียงและ
ไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ
ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง

3

4

แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วย
ความมั่นใจและมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิ์
ในความคิดโดยปราศจากอคติ และเสนอแนวทาง
หรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบ
และงานที่เกี่ยวข้องอาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ
การกระทำผิดระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ

4

5

รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและ
รับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิด
ความบกพร่องผิดพลาดขึ้นปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข
ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์
ให้แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่
เกี่ยวข้อง

5

6

แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี
ที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำ
ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทาง
ราชการปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร
ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้อง

6

7

เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงาน
การทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับ
บัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่
ปล่อยปละละเลย

8

ให้ความช่วยเหลือประชาชน
ที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติ
ที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

04

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ

5 ควรทำ DO'S

5 ควรทำ DON'TS

1

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



ปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

1

2

มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน



ประพฤติกหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

2

3

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชนศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล



ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

3

4

มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

4

5

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง



กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

5

6

แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก การปฏิบัติหน้าที่



05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 ควรทำ DO'S

13 ควรทำ DON'TS

1

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใดๆ



1

เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2

ยืนหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงาน ในหน้าที่พร้อมแก้ปัญหและอุปสรรค ให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



2

แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อไม่ให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

3

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ระเบียบแนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ



3

แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหา อุปสรรคซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจเพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

4

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึด ประโยชน์ราชการกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ



4

ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

5

แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงาน บริเวณ หน่วยงาน/สถานที่ทำงาน



5

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักธรรมาภิบาล ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง

6

ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ต้องการปฏิบัติ



6

ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน

7

มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



7

แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตนทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่อยากมอบหมายงานหรือเพื่อนร่วมงาน ไม่อยากทำงานร่วมด้วย จึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

05 มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 ควรทำ DO'S

13 ควรทำ DON'TS

8 ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่เพื่อให้งานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



หาทางบ่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้ฉวยงบประมาณเกินความจำเป็น

8

9 มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม



แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อให้ไม่ให้เกิดคนอื่นหรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

9

10 ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่างๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามช่วยเหลือส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่างๆ



ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

10

11 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน



กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งแตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

11

12 เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ด้อยค่า และไม่ให้เกิดเกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

12

13 ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดและหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

13

06 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่ถือปฏิบัติ

4 ควรทำ DO'S

4 ควรทำ DON'TS

1

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ



1

เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

2

ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เคารพสุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้ รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด



2

แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

3

รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและอธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง



3

แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ

4

วางตัวเป็นกลางทางการเมือง



4

สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมืองและใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง

07

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดกองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

11 ควรทำ DO'S

11 ควรทำ DON'TS

1

ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ดีโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงพระบรมราโชวาท มาใช้ในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการและดำเนินชีวิต



ติดตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจา
ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับ
บริการ

1

2

ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา
และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพ
นับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในเชิง
ลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใด
ศาสนาหนึ่ง

2

3

ยึดหลักการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลัก
วิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่

3

4

พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง

4

5

มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะใน
การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข
และส่วนรวม



บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วม
งานวัฒนธรรมประเพณีไทย

5

6

มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียม
ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น
การแต่งกายด้วยผ้าไทยการเข้าร่วมใน
เทศกาลต่างๆ



ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรม
ประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย

6

07

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

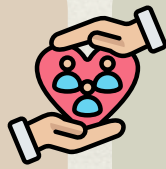
ในสังกัดกองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

11 ควรทำ DO'S

11 ควรทำ DON'TS

7

ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม
ถ่อมตนและเต็มใจ



แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ
ต่อผู้รับบริการ

7

8

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผล
ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา



แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหา
ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

8

9

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม
สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ



ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่
หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ

9

10

กระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ
ศักดิ์ศรีภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่ง
วิชาชีพและทางราชการ



กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย
เกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียง
แห่งวิชาชีพและทางราชการ

10

11

ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติ
หน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย



ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย
เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ

11

08 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9 ควรทำ DO'S

9 ควรทำ DON'TS

1

ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



กระทำการใดๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

1

2

ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล



ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา

2

3

ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะ คุกคามทางเพศ



แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

3

4

กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นการกระทำการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ



เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ

4

5

ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน ค้ำครอง ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากการล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ



ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ถูกล้อเลียน

5

08 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9 ควรทำ DO'S

9 ควรทำ DON'TS

6

ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่จิตใจ



6

แสดงพฤติกรรมใดๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่จิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

7

ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง รังแก ผู้เรียนผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



7

แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้าย กลั่นแกล้ง ข่มเหงรังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

8

เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน



8

ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนาคตของผู้เรียน

9

สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน



9

เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง