



# คู่มือการจัดประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามข้อ ๔ ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค รวมทั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคณะทำงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ได้มอบให้กองส่งเสริม และพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รับผิดชอบงานธุรการ ของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนา การบริหารการศึกษาในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑ รับผิดชอบงานเลขานุการ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ งานเลขานุการของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค สามารถดำเนินการ จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด จึงได้จัดทำคู่มือ ฉบับนี้ขึ้น

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อส่วนราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดประชุม ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค รวมถึงการจัดประชุม ของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคณะทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค  
มิถุนายน ๒๕๖๘

## สารบัญ

|                                                                            | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                       | ก    |
| สารบัญ                                                                     | ข    |
| บทที่ ๑ บทนำ                                                               | ๑    |
| ความเป็นมา                                                                 | ๑    |
| วัตถุประสงค์                                                               | ๑    |
| ขอบเขตการดำเนินงาน                                                         | ๒    |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                  | ๒    |
| คำนิยามศัพท์เฉพาะ                                                          | ๒    |
| บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ                                          | ๔    |
| บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                               | ๖    |
| การเตรียมการก่อนการประชุม                                                  | ๖    |
| การดำเนินการในระหว่างการประชุม                                             | ๗    |
| การดำเนินการหลังการประชุม                                                  | ๗    |
| มาตรฐานงาน                                                                 | ๑๑   |
| ระบบการติดตามประเมินผล                                                     | ๑๑   |
| เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                          | ๑๑   |
| แบบฟอร์มที่ใช้                                                             | ๑๑   |
| ช่องทางให้บริการ                                                           | ๑๑   |
| เอกสารบันทึก                                                               | ๑๑   |
| ภาคผนวก                                                                    | ๑๒   |
| ๑ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐                         | ๑๓   |
| ๒ พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ         | ๒๒   |
| ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ          |      |
| ๓ คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค | ๒๗   |
| ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา            |      |
| ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค                                              |      |
| ๔ คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค | ๓๐   |
| ที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูป    |      |
| การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค                                      |      |
| ๕ ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม                                             | ๔๖   |
| ๖ ตัวอย่างสรุปรายงานการประชุม                                              | ๔๗   |
| ๗ ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม                                | ๔๘   |

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามข้อ ๔ ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค รวมทั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคณะทำงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ได้มอบให้กองส่งเสริม และพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รับผิดชอบงานธุรการ ของคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนา การบริหารการศึกษาในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑ รับผิดชอบงานเลขานุการ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขาธิการสภาการศึกษา ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ และเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๓ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ดังนั้นกองส่งเสริม และพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค มีหน้าที่ดำเนินการจัดประชุม โดยมีการนำระบบบริหาร การประชุม (e-Meeting) มาช่วยสนับสนุนการประชุมให้มีความสะดวก รวดเร็ว และช่วยประหยัดทรัพยากร ลดการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหาร จัดการภาครัฐ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ทราบวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน ในการจัดประชุมที่ถูกต้อง
๓. เพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแก่ผู้สนใจทั่วไป นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน
๔. เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ด้วยระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)

## ขอบเขตการดำเนินงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ด้วยระบบบริหารการประชุม (e-Meeting) ฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนเตรียม การประชุม การจัดทำวาระการประชุม การจองสถานที่จัดประชุม การเชิญประชุม ตลอดจน การจดบันทึกรายงานการประชุม ด้วยระบบบริหารการประชุม (e-Meeting) และการจัดทำรายงานการประชุม ที่เกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการประชุม โดยใช้ภายในกองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษา ในภูมิภาค ที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดประชุม เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้ และการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และท่านอื่นที่สนใจ ซึ่งสามารถใช้ได้ตั้งแต่ ขั้นตอนเตรียมการประชุม ถึงขั้นตอนหลังดำเนินการประชุม ในทุกครั้งที่จัดประชุม

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานภายในกองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้
๒. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ด้วยระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)

## คำนิยามศัพท์เฉพาะ

๑. การประชุม หมายถึง การนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ให้คณะกรรมการขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้ร่วมปรึกษาหารือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใด อย่างหนึ่ง

๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค (คปก.) ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีช่วยว่า การกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขาธิการสภาการศึกษา ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค (อคปก.) ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานมอบหมาย รองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษาที่เลขาธิการสภาการศึกษามอบหมาย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้แทนสภา หอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักผู้อำนวยการ หัวหน้างานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักผู้อำนวยการ เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ผู้ช่วยเลขานุการ หมายถึง ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค

๕. ฝ่ายเลขานุการ หมายถึง กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

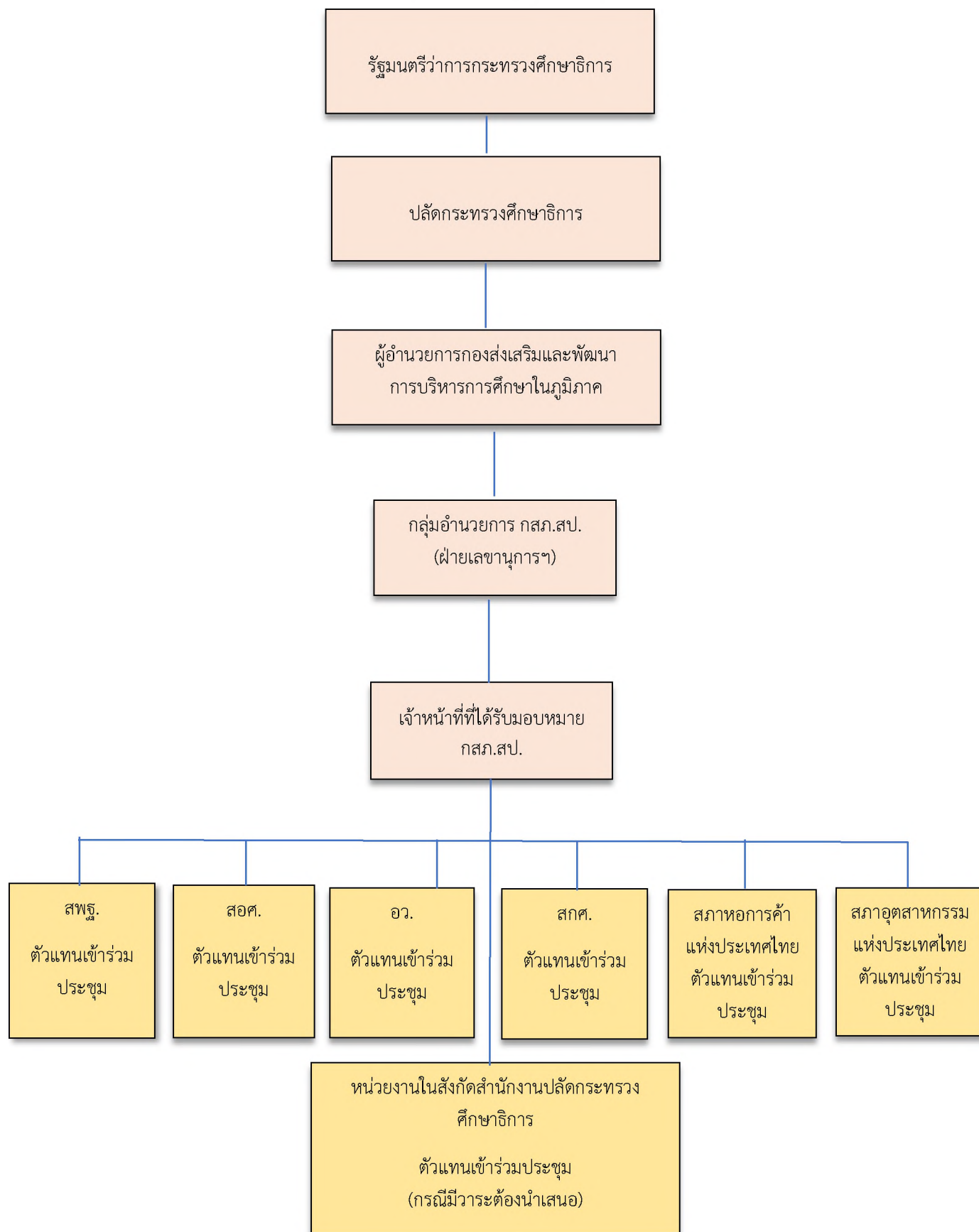
๖. ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting) หมายถึง การประชุมร่วมกันผ่านระบบโดยเรียกดูรายละเอียดวาระการประชุม หรือดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม สืบค้นข้อมูลการประชุมต่างๆ และรับรองรายงานการประชุมผ่านระบบ

## บทที่ ๒

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดเตรียมการประชุม และประสานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขาธิการสภาการศึกษา ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแจ้งให้ตัวแทนของหน่วยงานรับทราบรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ของการจัดการประชุมทุกครั้ง โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะประธานกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ซึ่งกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่มีวาระเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด โดยมีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

## โครงสร้างการปฏิบัติงาน



## บทที่ ๓

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### ๑. การเตรียมการก่อนการประชุม

๑.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อนามสกุล และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เพื่อความสะดวกในการติดต่อและประสานงาน

๑.๒ จัดทำแฟ้มระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจของคณะกรรมการ ไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ประกอบพิจารณาการการประชุม

๑.๓ ประสานและรวบรวมเรื่องที่จะเสนอเข้าที่ประชุม จากการประชุม อคปภ.

๑.๔ เสนอร่างวาระการประชุมต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอความเห็นชอบในเบื้องต้น โดยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวาระการประชุม ตามความเห็นของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี

๑.๕ เสนอระเบียบวาระการประชุม พร้อมขอเสนอวันประชุมที่ผ่านความเห็นชอบของปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในฐานะประธาน คปภ. ในกรณีที่มีระเบียบวาระการประชุมที่เป็นประเด็นสำคัญ หรือเรื่องลับ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการพร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรชี้แจงข้อมูลให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวาจาประกอบกันด้วย

๑.๖ ส่งหนังสือเชิญประชุมถึงคณะกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน พร้อมส่งระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมในครั้งที่แล้วผ่านระบบบริหารการประชุม (e-Meeting) ให้ประธานเป็นการภายใน เพื่อให้ทราบว่ากรรมการท่านใดมาประชุมได้หรือไม่อย่างไร ครอบคลุมประชุมหรือไม่ หากพบว่ากรรมการมาไม่ครบองค์ประชุมให้รีบรายงานผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค และปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบทันที

๑.๗ ขออนุมัติเงินยืมเป็นค่าเบี้ยประชุม โดยทำบันทึกเสนอขออนุมัติยืมเงินจากเงินงบประมาณของกองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค ตามจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดโดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๘ จัดทำข้อมูลและสารสนเทศ เกี่ยวกับวาระการประชุม ให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกระเบียบวาระการประชุม โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารและข้อมูลในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านระบบบริหารการประชุม (e-Meeting) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการใช้พลังงานและทรัพยากรของภาครัฐ

๑.๙ จัดทำหนังสือเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม

๑.๑๐ ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เอกสารการจ่ายเบี้ยประชุม

๑.๑๑ วางแผนและเตรียมการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและผู้ร่วมประชุม อาทิ การเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ติดตั้งป้ายชื่อ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์

## ๒. การดำเนินการในระหว่างการประชุม

๒.๑ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมตามตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนเพื่อรักษาความปลอดภัยและประโยชน์ของทางราชการ

๒.๒ เป็นผู้ช่วยเลขานุการในระหว่างการประชุม โดยจัดบันทึกการประชุมให้เป็นไปตามข้อคิดเห็นและมติที่ประชุมของคณะกรรมการ ในกรณีมีความจำเป็นอาจมีการบันทึกเสียงของกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากประธาน หรือกรรมการ แล้วแต่กรณี

๒.๓ สำหรับระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องลับ อาจจำกัดผู้เข้าประชุมเท่าที่จำเป็นตามความเห็นของประธานในที่ประชุม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ อำนาจความสะดวกด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องดื่ม ระบบแสงเสียง ตลอดระยะเวลาการประชุม

๒.๕ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการและหรือผู้เข้าร่วมประชุมแล้วแต่กรณี

## ๓. การดำเนินการหลังการประชุม

๓.๑ จัดทำรายงานการประชุมเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการลงนามในเอกสารการประชุม

๓.๒ แจกมติที่ประชุมให้แก่คณะกรรมการโดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้อ้างอิง

๓.๓ แจกมติที่ประชุมให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓.๔ แจกมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการเป็นไปตามมตินั้นๆ และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมและรวบรวมไว้เพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบผลการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ : การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดของงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                  | มาตรฐาน<br>ปฏิบัติงาน | เอกสารการดำเนินงาน                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑        |              | <p><b>๑. กระบวนการตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องเสนอที่ประชุม</b></p> <p>๑.๑ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ความเรียบร้อยของเรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบดูว่าเป็นเรื่องที่ต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาความเร่งด่วน ความสำคัญ และผลกระทบก่อนนำเสนอหรือไม่</p> <p>๑.๓ ขั้นตอนการกลั่นกรองเรื่องประกอบวาระ</p> <p>๑.๓.๑ ตรวจสอบเนื้อหาเรื่องที่เสนอว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดบ้าง เสนอครบถ้วนหรือไม่</p> <p>๑.๓.๒ ความเป็นมาของเรื่องเดิม</p> <p>๑.๓.๓ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓.๔ การจัดทำบันทึก หนังสือเชิญประชุม</p> | <p>๗ วัน</p> <p>๓ วัน</p> <p>๗ วัน</p> |                       | <p>- คำสั่ง/ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- อนุมัติจัดประชุม/หนังสือเชิญประชุม</p> <p>- เอกสารประกอบวาระการประชุม</p> | กสภ. สป.     |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                               | รายละเอียดของงาน                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ             | มาตรฐาน<br>ปฏิบัติงาน | เอกสารการดำเนินงาน                                                                | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๒.       | <pre> graph TD     A[ดำเนินการจัดประชุม<br/>ตามวาระ] --&gt; B{เสนอ<br/>คปภ. ให้<br/>ความ<br/>เห็นชอบ}     B --&gt; C([แจกเวียนรายงาน<br/>การประชุม/มติ/])           </pre> | <b>๒. กระบวนการจัดประชุม</b><br>๒.๑ เตรียมความพร้อมห้องประชุม<br>๒.๒ จดวาระการประชุม<br>๒.๓ สรุปมติและจัดทำรายงานการประชุม<br>๒.๔ จัดส่งรายงานการประชุม | ๑ วัน<br>๑ วัน<br>๑๐ วัน<br>๒ วัน |                       | - ระบบ e-Meeting<br>- วาระประกอบการประชุม<br>- รายงานการประชุม<br>- มติข้อสั่งการ | กสภ. สป.     |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดของงาน                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | มาตรฐาน<br>ปฏิบัติงาน | เอกสารการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.       | <pre> graph TD     A[การติดตามผลตามมติ/ข้อสั่งการ] --&gt; B{เสนอ คปภ.<br/>เพื่อทราบ}     B --&gt; C([มติ/ข้อสั่งการ คปภ.<br/>กำหนดทิศทางให้<br/>สอดคล้องกับ<br/>ความต้องการในพื้นที่])           </pre> | <b>๓. การติดตามผลตามมติข้อสั่งการ</b><br>๓.๑ ด้านกฎหมาย (หลักเกณฑ์/ประกาศ/คำสั่ง)<br>๓.๒ ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ<br>๓.๓ ผลการดำเนินการบริหารจัดการการศึกษาในระดับพื้นที่<br>๓.๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ (คปภ.) | ๑๕ วัน<br><br>๓๐ วัน<br><br>๓๐ วัน<br><br>๑๕ วัน |                       | ๓.๑ ร่างหลักเกณฑ์/ประกาศ/คำสั่ง<br><br>๓.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ<br>๓.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการการศึกษาในพื้นที่<br>๓.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการ (คปภ.) | กสภ. สป.     |

## มาตรฐานงาน

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค บันทึกมติหรือข้อตกลงที่ได้จากการพิจารณาในแต่ละระเบียบวาระมีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการติดตามงานหรือใช้เป็นข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้ที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้

## ระบบการติดตามประเมินผล

ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

## เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. คู่มือการใช้งานระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)

## แบบฟอร์มที่ใช้

๑. ระเบียบวาระการประชุม
๒. รายงานการประชุม
๓. แบบฟอร์มการเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าวาระการประชุม
๔. แบบรายงานการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น

## ช่องทางให้บริการ

๑. ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)
๒. เว็บไซต์ <https://reapdd.moe.go.th/> กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษานในภูมิภาค
๓. เบอร์โทร ๐๒ ๒๘๐ ๒๗๒๓

## ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

-ไม่มี-

## เอกสารบันทึก

| ชื่อเอกสาร                                                                     | ผู้รับผิดชอบ             | สถานที่จัดเก็บ                                                                                        | ระยะเวลา | วิธีการจัดเก็บ       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| การจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค | กลุ่มอำนวยการ<br>กสท.สป. | ๑. ระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)<br>๒. แฟ้มเอกสารกลุ่มอำนวยการ กสท.สป.<br>๓. Drive งานกลุ่มอำนวยการ | ๑๐ ปี    | เรียงตามวันที่ประชุม |

## ภาคผนวก

## คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

### เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยไม่ต้องไม่เพิ่มอัตราค่าจ้างคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตราค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

## หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๙๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓ เมษายน ๒๕๖๐

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้น้ององค์ประกอบของ อศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัด ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สิน ให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับเป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



### พระราชบัญญัติ

แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐  
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ  
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐  
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐  
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้า  
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ  
ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๕) ของข้อ ๘ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

“ในการเสนอความเห็นตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงอำนาจหน้าที่ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๑ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อศจ.”

มาตรา ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๒ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนไม่เกินสามคน”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๙ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

“ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการ สถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้อำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้ง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ ระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา การศึกษาเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง หากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรืออนุมัติ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือมีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

มาตรา ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๑๔ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

“บทบัญญัติในข้อนี้ไม่ใช้บังคับถึงการบริหารงานบุคคล ซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา”

มาตรา ๙ ให้มีคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” และ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา” สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งองค์ประกอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๙ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ต้องกำหนดให้มีผู้แทน กศจ. อย่างน้อยหนึ่งคน และนายอำเภอหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน สำหรับกรุงเทพมหานคร ให้มีผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน อย่างน้อยหนึ่งคน รวมเป็นองค์ประกอบด้วย

บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้

ให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด อ้างถึง กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นอ้างถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๑ การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ค้างการดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ จนกว่าจะมี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๙ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดมาตรการและกลไกเพื่อแก้ไข ปัญหาการจัดการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคที่มีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งมาตรการ และกลไกดังกล่าวมีลักษณะรวมศูนย์อำนาจไว้ที่ กศจ. ทั้งอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบ ต่ออำนาจในการจัดการบุคลากรตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดไว้ให้เป็นอำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ผู้บังคับบัญชาโดยตรงในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไม่มีอำนาจในการบังคับบัญชาเพื่อให้คุณและโทษต่อบุคลากร คุณภาพการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษา ให้แก่เด็กและเยาวชนของชาติถูกลดทอนลง ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับปัญหา เกิดการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ทั้งยังขัดต่อหลักการกระจายอำนาจ การบริหารงานบุคคลสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางความคิดอย่างรุนแรง และขาดการยอมรับซึ่งกันและกันในองค์กร สมควรแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าว เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ที่ ๖ /๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ที่ ๑๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมอบหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๘) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ที่ ๑๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- |                                                                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                         | ประธานอนุกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                      | อนุกรรมการ       |
| ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย                                   |                  |
| ๑.๓ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา          | อนุกรรมการ       |
| ๑.๔ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน                      | อนุกรรมการ       |
| ๑.๕ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้                                  | อนุกรรมการ       |
| ๑.๖ รองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | อนุกรรมการ       |
| ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย                  |                  |
| ๑.๗ รองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา       | อนุกรรมการ       |
| ที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย                        |                  |
| ๑.๘ รองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภากาชาดการศึกษา              | อนุกรรมการ       |
| ที่เลขาธิการสภากาชาดศึกษามอบหมาย                                  |                  |
| ๑.๙ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                  | อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๐ ผู้แทนกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม       | อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๑ ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย                               | อนุกรรมการ       |
| ๑.๑๒ ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                             | อนุกรรมการ       |

๑.๑๓ ผู้อำนวยการ....

-๒-

|      |                                                                                                            |                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                                  | อนุกรรมการ                 |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                       | อนุกรรมการ                 |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการสำนักนิติการ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                                                   | อนุกรรมการ                 |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                              | อนุกรรมการ                 |
| ๑.๑๗ | หัวหน้างานอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                    | อนุกรรมการ                 |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ                  | อนุกรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๑.๑๙ | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ     | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑.๒๐ | เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำข้อเสนอทิศทางการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ การพัฒนา และบูรณาการการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๒.๒ พิจารณา เสนอแนะ ให้ความเห็นในการดำเนินการตามข้อ ๓ (๔) (๕) (๖) ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

๒.๓ จัดทำข้อเสนอทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณและทรัพย์สิน

๒.๔ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

๒.๕ รวบรวม กลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในการแต่งตั้งเป็นกรรมการใน กศจ. หรือ อศจ. ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ (๔) และข้อ ๙ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

๒.๖ จัดทำร่างหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานตามข้อ ๗ (๔) ข้อ ๙ (๔) และข้อ ๑๔ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

๒.๗ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ – ข้อ ๒.๖ พร้อมความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

๒.๘ ให้ประธาน....

-๓-

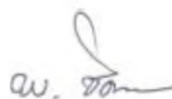
๒.๘ ให้ประธานอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก



(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค



คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมอบหมาย ดังนี้

- |                                                                                                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนา<br>การบริหารการศึกษาในภูมิภาค<br>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

## ตัวอย่าง

### ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ครั้งที่ ..... / ๒๕๖๘

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... น.

ณ ห้องประชุม .....

\*\*\*\*\*

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ .....

๑.๒ .....

มติที่ประชุม .....

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ .....

๒.๒ .....

มติที่ประชุม .....

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ .....

๓.๒ .....

มติที่ประชุม .....

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

มติที่ประชุม .....

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ .....

๕.๒ .....

มติที่ประชุม .....

## -ตัวอย่าง-

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ครั้งที่ ..... / .....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... น.

ณ ห้องประชุม .....

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

- |    |       |                  |
|----|-------|------------------|
| ๑. | ..... | ประธานกรรมการ    |
| ๒. | ..... | กรรมการ          |
| ๓. | ..... | กรรมการ          |
| ๔. | ..... | กรรมการ          |
| ๕. | ..... | กรรมการ          |
| ๖. | ..... | กรรมการ          |
|    |       | และเลขานุการ     |
| ๗. | ..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. | ..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |    |       |         |
|----|-------|---------|
| ๑. | ..... | กรรมการ |
| ๒. | ..... | กรรมการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (ถ้ามี)

- |    |       |         |
|----|-------|---------|
| ๑. | ..... | กรรมการ |
| ๒. | ..... | กรรมการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |    |       |              |
|----|-------|--------------|
| ๑. | ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๒. | ..... | ตำแหน่ง..... |

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ .....  
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ข้อเสนอ.....  
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓.๑ .....

เรื่องเดิม.....

สาระสำคัญ.....

ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

ข้อเสนอ.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ .....

เรื่องเดิม.....

สาระสำคัญ.....

ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

ข้อเสนอ.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ ๕.๑ .....

เรื่องเดิม.....

สาระสำคัญ.....

ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

ข้อเสนอ.....

มติที่ประชุม.....

เลิกประชุมเวลา ..... น.

..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
ตำแหน่ง.....

..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
ตำแหน่ง.....

..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
ตำแหน่ง.....

**-ตัวอย่าง-**

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ครั้งที่ ...../.....  
เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา ..... น.  
ณ ห้องประชุม.....

ชื่อ ..... สกุล .....  
ตำแหน่ง .....  
หน่วยงาน .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้าพเจ้า

☐ ขอรับรองรายงานการประชุม โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

| หน้า | บรรทัดที่ | ข้อความที่แก้ไข |
|------|-----------|-----------------|
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |
|      |           |                 |

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

กรุณาส่งกลับไปยัง กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๓๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๖๓๙ E-mail : admin2564@sueksa.go.th

\*\*\* ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... \*\*\*



## คู่มือการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา  
ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค