

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค.....

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567

ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค.....						
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						90.00
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						80.00
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่						100.00
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน						100.00
ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี						100.00
ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี						100.00
ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด การรับรู้ ของผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน	ข้อคำถาม i2 ใน หน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือ ผู้มารับ บริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด	อาจมีเจ้าหน้าที่บางรายที่ยังขาด ความตระหนักหรือมีพฤติกรรม ที่อาจไปสู่การเลือกปฏิบัติโดยไม่ ตั้งใจ หรืออาจเป็นเพราะ ระบบงานบางอย่างยังไม่เอื้อต่อ การปฏิบัติ	1.กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นลายลักษณ์ อักษร 2. ส่งเสริมการอบรมเรื่องความเท่าเทียม ในการให้บริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุก ระดับ 3. สร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ บุคลากรทุกคนยึดมั่นในหลักการความ เท่าเทียมและเป็นธรรมในการให้บริการ แก่ประชาชนทุกคนอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน	1. ประชุมชี้แจงแนวนโยบายการให้บริการที่ เท่าเทียมแก่บุคลากรทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันถึงหลักปฏิบัติในการให้บริการที่ไม่เลือก ปฏิบัติ 2. จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องความเท่าเทียมในการ ให้บริการและเผยแพร่ในที่เปิดเผย 3. อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับจริยธรรมและการ ให้บริการที่เป็นธรรม	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค.....						
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา						89.03
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						90.97
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่						100.00
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน						84.52
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน						87.74
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่						77.42
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ						100.00
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ						100.00
ข้อคำถาม o13 E-Service						100.00
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด	รายละเอียด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม	ประเด็น					
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	1. ขาดการประชาสัมพันธ์ให้รู้จักระบบ 2. ขาดคู่มือ/คำแนะนำในการใช้งาน	1. ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างต่อเนื่องและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. จัดทำคู่มือหรือคลิปแนะนำการใช้งานอย่างเข้าใจง่าย	ประชาสัมพันธ์ระบบผ่านทุกช่องทางของหน่วยงาน ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อม QR Code	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค.....						
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						88.39
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน						89.68
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน						87.10
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง						100.00
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร						100.00
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่						100.00
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ						100.00
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์						100.00
ข้อคำถาม o6 Q&A						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1. เจ้าหน้าที่บางส่วน ขาดทักษะการสื่อสาร หรือไม่สามารถอธิบายเรื่องที่ซับซ้อนได้อย่างชัดเจน 2. ข้อมูลที่ให้บางครั้งไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หรือไม่มีมาตรฐานกลางในการตอบ 3. ไม่มีระบบจัดเก็บ “คำถามพบบ่อย” (FAQ) หรือคู่มือผู้มารับบริการให้ผู้มารับบริการศึกษาเบื้องต้น	1. พัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ จัดอบรมเรื่องการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำชุดข้อมูลมาตรฐานกลาง เช่น คำถามพบบ่อย (FAQ)/บทพูดแนะนำ 3. สร้างระบบสนับสนุนข้อมูลภายใน เช่น ฐานข้อมูลกลางที่เจ้าหน้าที่สามารถอ้างอิงข้อมูลและตอบคำถามได้ตรงกัน 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ และนำผลวิเคราะห์เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารต่อเนื่อง	1. วิเคราะห์ประเด็นคำถามที่ถูกสอบถามบ่อย จัดกลุ่มคำถาม และจัดทำคู่มือการตอบสำหรับเจ้าหน้าที่ 2. อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะการสื่อสารทั้งในเชิงข้อมูลและเชิงอารมณ์ 3. กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลในแต่ละภารกิจ พร้อมติดป้ายชื่อ ตำแหน่ง และช่องทางติดต่อในที่สาธารณะ 4. จัดทำสื่อสนับสนุนการสื่อสารแก่เจ้าหน้าที่ 5. จัดช่องทางให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นหลังรับบริการ เพื่อนำไปประเมินผล และปรับปรุงวิธีการสื่อสารให้ดีขึ้น 6. รายงานผล และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เสนอผู้บริหารทุกไตรมาส หรือรายปี	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค.....						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						90.00
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน	ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	1. การขอยืมทรัพย์สินบางครั้ง เป็นการปฏิบัติด้วยความ คุ้นเคย ไม่มีบันทึกอย่างเป็น ทางการ 2. การติดตามการคืน ทรัพย์สินยังไม่ชัดเจนหรือไม่ มีระบบแจ้งเตือน 3. ขาดการสื่อสารให้บุคลากร	1. จัดระเบียบหรือประกาศแนว ปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินราชการให้ ชัดเจน 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ทรัพย์สินอย่างชัดเจน 3. สื่อสารแนวทางขอยืมทรัพย์สินให้ บุคลากรทราบทั่วถึง 4. จัดให้มีการตรวจสอบและรายงาน	1. จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินราชการ 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลพัสดุ/ทรัพย์สินประจำ หน่วยงาน 3. จัดทำระบบบันทึกข้อมูลการยืม-คืน เช่น สมุด ทะเบียนหรืออิเล็กทรอนิกส์ 4. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนให้บุคลากรทราบ 5. ติดตามการคืนทรัพย์สินตามกำหนดเวลา พร้อม	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ
		ทุกคนเข้าใจขั้นตอน และ ความสำคัญของการปฏิบัติให้ ถูกต้องตามระเบียบ	สถานะทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ 5. ส่งเสริมวินัยและจิตสำนึกในการ ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างรับผิดชอบ	ทำรายงานเสนอผู้บริหารหากพบปัญหาการไม่คืน/ เสียหาย/ใช้ผิดวัตถุประสงค์ 6. รายงานสถานะการใช้และความเสียหายของ ทรัพย์สินในที่ประชุมหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ กำกับติดตามและวินัยร่วมกันในองค์กร		

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค.....						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						90
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ รับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายใน	ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	การใช้จ่ายอาจไม่เป็นไปตาม แผน หรือตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	กำกับ ติดตาม การเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส แบ่งช่วงเวลาให้สามารถเบิกจ่ายได้สม่ำเสมอ ไม่ เร่งรัดช่วงสิ้นปีงบประมาณ 2. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ก่อนจัดสรรงบ 3. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย และรายงานความ คืบหน้าโครงการอย่างสม่ำเสมอ 4. จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและ วิเคราะห์ผลลัพธ์	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค.....						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100.00
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100.00
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100.00
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100.00
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี						100.00
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ						100.00
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม						100.00
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อน จริยธรรม	การสื่อสารค่านิยมและ จริยธรรมภายในองค์กรยัง จำกัดในวงแคบ ยังไม่ ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ	ประชาสัมพันธ์และสื่อสารค่านิยม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อ ภายใน เช่น บอร์ดข่าว ไลน์กลุ่ม	เผยแพร่และรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่าง ทั่วถึง ผ่านสื่อทุกช่องทาง และสร้างแรงจูงใจ เช่น การยกย่องผู้มีพฤติกรรมจริยธรรมดีเด่น	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค.....	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	90.00
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	90.00
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	ข้อคำถาม ๐33 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	1. การจัดทำรายงานล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามเวลาที่ กำหนด 2. การเผยแพร่รายงานยังไม่ ครอบคลุมช่องทางสาธารณะ (เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานอาจ ไม่มีหรือไม่อัปเดต) 3. ขาดการสื่อสารให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปรับทราบ ข้อมูลในรายงานอย่างเข้าใจง่าย	1. กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบ ระยะเวลาในการจัดทำรายงาน เพื่อให้รายงานมีความต่อเนื่อง และเสร็จภายในกำหนด 2. จัดทำรายงานให้เป็นระบบและ เข้าใจง่าย 3. เผยแพร่รายงานผ่านช่องทาง สาธารณะอย่างทั่วถึง เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook สื่อภายใน และประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมของ หน่วยงาน 4. กำกับ ติดตามและประเมินผล อย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบติดตามผล ของมาตรการที่ระบุไว้ในรายงาน	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง 3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่วางไว้ 4. จัดทำรายงานให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มของ ป.ป.ช./หน่วยงานกลาง 6. เผยแพร่รายงานสู่สาธารณะ 7. จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	ทุกกลุ่มงาน

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส.....กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



.....ผู้รายงาน

(นางสาวนิรมล อินทสุวรรณ)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค



.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกুমมารินทร์ พรหมรักษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางสาวอารีย์ อังชญานิษฐ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.