

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐28

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	1.กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ส่งเสริมการอบรมเรื่องความเท่าเทียมในการให้บริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ 3. สร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนยึดมั่นในหลักการความเท่าเทียมและเป็นธรรมในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการให้บริการอย่างเท่าเทียมมากยิ่งขึ้น 2. บรรยากาศการให้บริการมีความเป็นมิตรและเปิดกว้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ วัย หรือสถานภาพทางสังคม 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยเน้นเรื่องจริยธรรมและความเท่าเทียม รวมถึงบูรณาการเข้าสู่ตัวชี้วัดของหน่วยงาน 4. ผลสำรวจการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสะท้อนว่า เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเสมอภาคและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในประเด็น “ความเสมอภาคในการได้รับบริการ” 2. วัฒนธรรมองค์กร มีความชัดเจนมากขึ้นในด้านจริยธรรมและความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน 3. หน่วยงานได้รับการยอมรับว่าเป็นต้นแบบในการให้บริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม 4. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกขององค์กรในระยะยาว

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	1. ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างต่อเนื่องและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. จัดทำคู่มือหรือคลิปแนะนำการใช้งานอย่างเข้าใจง่าย	1. ผู้รับบริการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ E-Service มากขึ้น 2. สื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือการใช้งานได้รับการตอบรับดี 3. หน่วยงานมีระบบตอบข้อซักถามและช่วยเหลือการใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	หน่วยงานสามารถเก็บข้อมูลการใช้งานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1. พัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่จัดอบรมเรื่องการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดทำชุดข้อมูลมาตรฐานกลาง เช่น คำถามบ่อย (FAQ)/บทพูดแนะนำ 3. สร้างระบบสนับสนุนข้อมูลภายใน เช่น ฐานข้อมูลกลางที่เจ้าหน้าที่สามารถอ้างอิงข้อมูลและตอบคำถามได้ตรงกัน 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ และนำผลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนามาตรการสื่อสารต่อเนื่อง	1. เจ้าหน้าที่มีทักษะการพูด การอธิบาย และการตอบคำถามที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายมากขึ้น 2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้เร็วขึ้น ลดภาวะสับสนหรือการส่งต่อหลายขั้นตอน 3. มีเอกสารมาตรฐาน เช่น FAQ และบทพูดแนะนำ 4. การจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจช่วยให้หน่วยงานมองเห็นปัญหาเฉพาะจุด และแก้ไขได้อย่างตรงจุด	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการสื่อสารของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะด้านความชัดเจนในการอธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการ 2. เจ้าหน้าที่มีความมั่นใจในการให้บริการ และสามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็นมากขึ้น

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในพื้งบประมาณ พ.ศ. 2567	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อความ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- จัดระเบียบหรือประกาศแนวปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินราชการให้ชัดเจน - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินอย่างชัดเจน - สื่อสารแนวทางขอยืมทรัพย์สินให้บุคลากรทราบทั่วถึง - จัดให้มีการตรวจสอบและรายงานสถานะทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมวินัยและจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างรับผิดชอบ	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการยืมทรัพย์สินราชการมากขึ้น - กระบวนการยืม-คืนทรัพย์สินมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินช่วยลดปัญหาการสูญหาย หรือใช้ผิดประเภท - ระบบทะเบียนและรายงานสถานะทรัพย์สินมีความชัดเจนและอัปเดตอยู่เสมอ - มีการติดตามและประเมินการใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการยืมทรัพย์สินราชการอย่างเคร่งครัดมากขึ้น - จำนวนปัญหาเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินลดลงอย่างชัดเจน เช่น การคืนล่าช้า การไม่ลงบันทึกการยืม - ทรัพย์สินราชการได้รับการดูแล รักษา และติดตามการใช้อย่างเป็นระบบ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อความ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- การเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรมเป็นไปตามกรอบแผนงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี - การตรวจสอบเอกสารประกอบการใช้จ่ายมีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบหลายระดับ - มีการรายงานสถานะการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	งบประมาณถูกใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ ส่งผลให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	มาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	ประชาสัมพันธ์และสื่อสารค่านิยมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านสื่อภายใน เช่น บอร์ดข่าว ไลน์กลุ่ม	1. หน่วยงานมีการดำเนินการสื่อสารเชิงรุกด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเผยแพร่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับค่านิยม 2. เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับข้อมูลและแนวคิดด้านจริยธรรมผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย เช่น ข้อความสั้นทางไลน์	เจ้าหน้าที่มีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการปฏิบัติงานมากขึ้น
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. กำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาในการจัดทำรายงานเพื่อให้รายงานมีความต่อเนื่องและเสร็จภายในกำหนด 2. จัดทำรายงานให้เป็นระบบและเข้าใจง่าย 3. เผยแพร่รายงานผ่านช่องทางสาธารณะอย่างทั่วถึง เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook สื่อภายใน และประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมของหน่วยงาน 4. กำกับ ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบติดตามผลของมาตรการที่ระบุไว้ในรายงาน	1. หน่วยงานมีรายงานด้านการป้องกันการทุจริตที่เป็นระบบมากขึ้น ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรการ กลไก และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. รายงานถูกจัดทำอย่างต่อเนื่องภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิดปัญหาล่าช้าหรือขาดความต่อเนื่อง 3. มีการเผยแพร่รายงานผ่านหลายช่องทางอย่างทั่วถึง ส่งผลให้บุคลากรและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและตรวจสอบได้ 4. มีระบบติดตามผลการดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น	1. เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต 2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตระหนักและเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนมาตรการด้านคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น 3. ส่งผลให้เกิดการพัฒนากลไกควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการเกิดการทุจริตในระยะยาว

ส่วนที่ 2 การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



.....ผู้รายงาน

(นางสาวนิรมล อินทสุวรรณ)

ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค



.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวภูมิมารินทร์ พรหมรักษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หน่วยงานกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางสาวอารีย์ อัจฉริยานิช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป