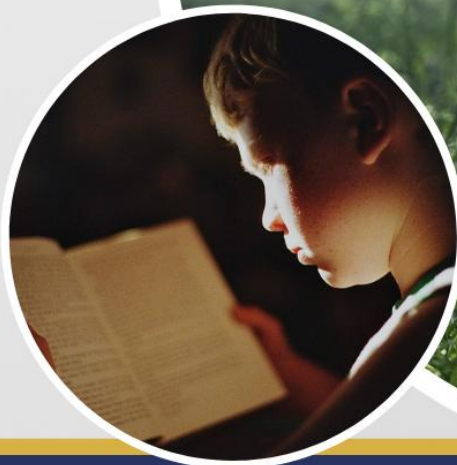




**คู่มือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง)
กรณีหน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ**



กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

คำนำ

ในปัจจุบันสถานการณ์ภัยพิบัติ อาทิ แผ่นดินไหว อุทกภัย พายุฤดูร้อน เป็นต้น มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้นตามความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อันก่อให้เกิดสภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัดหรืออากาศหนาวจัด หรือเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก อาคารสูงและแผ่นดินถล่ม ภัยพิบัติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา ครู ผู้ปกครอง และประชาชน

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงจัดทำคู่มือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) กรณีหน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ที่ประสบภัยพิบัติได้อย่างทันท่วงที หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการเพื่อให้การประสานความร่วมมือให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอย่างบูรณาการเป็นไปด้วยความราบรื่นและประสบผลสำเร็จทุกประการ

กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
ขั้นตอนการขอรับบริการ	๒
การรับเรื่อง	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
ช่องทางให้บริการ	๓
การรับเรื่องจากช่องทางต่างๆ	๔
สถานที่ตั้ง	๔
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๔
แผนผังกระบวนการดำเนินงาน	๕
ค่าธรรมเนียม	๖
การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน	๖
มาตรฐานงานการให้บริการ	๖
ประโยชน์ที่ได้รับ	๖
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ	๖
ภาคผนวก	๗
- แบบฟอร์มรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ	๘
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙-๒๕๖๐	๑๗
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ	
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ	๒๑
กระทรวงศึกษาธิการ	

ชื่องาน : คู่มือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) กรณีหน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ ตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก สภาพแวดล้อมอันก่อให้เกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ ความเปลี่ยนแปลงของสภาพดินฟ้าอากาศ อากาศ และมีผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องการความช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยหนาว ขาดแคลนผ้าห่ม เสื้อกันหนาว เมื่อเกิดภัยแล้ง ขาดแคลน น้ำดื่ม น้ำใช้ รวมถึงอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว ทำให้สถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน ได้รับความเสียหาย และเดือดร้อนทั้งทางด้านทรัพย์สิน ที่อยู่อาศัย ทั้งยังส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนส่วนใหญ่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๒๕๕๗) ได้นิยามความหมายของภัยพิบัติ ไว้ว่า “เป็นการหยุดชะงักอย่างรุนแรงของการปฏิบัติหน้าที่ของชุมชน หรือสังคมเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวาง เกินกว่าความสามารถของชุมชนหรือสังคมที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวว่าจะรับมือได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่” ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) กรณีหน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรที่ประสบภัยพิบัติได้อย่างทัน่วงที

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรที่ประสบภัยพิบัติ

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมทั้งกระบวนการขอรับสนับสนุนงบประมาณ โดยหน่วยงาน สถานศึกษา ที่ประสบภัยพิบัติดำเนินการขอความช่วยเหลือด้านงบประมาณในการซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการซ่อมแซมโรงเรียน อาคารและสถานที่ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุภัยพิบัติ ผ่านกลไกในระดับต่างๆ ทั้งระดับส่วนกลาง ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

๔. คำจำกัดความ

“ภัยพิบัติ” หมายถึง เหตุการณ์ร้ายแรงที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันและสร้างความเสียหายอย่างใหญ่หลวงต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดความทุกข์ยาก ความสูญเสีย และความเสียหายอย่างกว้างขวาง

“บูรณาการ” หมายถึง กระบวนการเชื่อมประสานสิ่งหนึ่งหรือหลายสิ่งผสมผสานสิ่งที่มีอยู่เข้ามารวมกัน ให้มีความประสานสัมพันธ์แบบองค์รวมเป็นหนึ่งเดียว ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นเอกภาพในตัวแบบไม่แยกส่วนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของแกนหลักหรือส่วนประกอบที่ใหญ่ขึ้น

๕. ขั้นตอนการขอรับบริการ

๕.๑ การรับเรื่อง

๑.๕.๑ กรณีรับเรื่องที่เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถติดต่อผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือราชการ สามารถส่งด้วยตนเอง ไปรษณีย์ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบต่างๆ ของทางราชการ ที่สามารถดำเนินการรับเรื่องตามระบบสารบรรณ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

(๑) อ่านเรื่องตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบโดยละเอียด

(๒) สรุปประเด็นแล้วจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับ

(๓) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อวางแผนการร่วมกันดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๑.๕.๒ กรณีไม่เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางแอปพลิเคชันต่างๆ เป็นเบื้องต้น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทันต่อการดำเนินงานที่เร่งด่วน ทั้งนี้ จะต้องมีการมีหนังสือราชการที่เป็นลายลักษณ์อักษรตามมาภายหลัง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการให้มีสาระสำคัญพอสมควรประกอบไปด้วย ชื่อหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อเรื่องหรือประเด็นที่ต้องการประสานเพื่อบูรณาการความร่วมมือ รายละเอียด/สาระสำคัญของงาน โดยสรุปของงานและสิ่งที่ต้องการให้ความอำนวยความสะดวกจากทางหน่วยงาน

(๒) แจ้งให้ผู้รับบริการทราบว่าต้องทำหนังสือที่เป็นลายลักษณ์อักษรประสานตามมาภายหลัง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ติดต่อมา

(๓) สรุปประเด็นโดยย่อแล้วจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

(๔) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อวางแผนการร่วมกันดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ การดำเนินงานในการบูรณาการฯ ในส่วนกลาง มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ จำนวน ๙ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องจากผู้รับบริการแจ้ง

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์เรื่องราวเรื่องดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับภารกิจงานกับงานกลุ่มใดและมีหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกใดบ้างที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๓ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการในขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ ๔ ประสานกับผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมวางแผนเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๕ แต่ละหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการไปดำเนินการตามแผน/แนวทางในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการขับเคลื่อนงานดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ขั้นตอนที่ ๗ ประสานแจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้รับบริการ

ขั้นตอนที่ ๘ สรุปหรือประเมินผลการดำเนินงาน และประเมินความพึงพอใจร่วมกันระหว่างหน่วยงานร่วมบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๙ วิเคราะห์ผลถึงประโยชน์ที่ได้รับ และสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้เกิดผลดีต่อการขับเคลื่อนงานบูรณาการครั้งต่อไป

- ๖.๒ การดำเนินงานในการบูรณาการฯ ในส่วนภูมิภาค มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ จำนวน ๙ ขั้นตอนดังนี้
- ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานในระดับพื้นที่
 - ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์เรื่องว่าเรื่องดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับภารกิจงานกับงานกลุ่มใดและมีหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกใดบ้างที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
 - ขั้นตอนที่ ๓ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการในขั้นตอนถัดไป
 - ขั้นตอนที่ ๔ ประสานกับผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและพื้นที่ในการร่วมวางแผนเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานดังกล่าวในระดับพื้นที่
 - ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการขับเคลื่อนงานดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในพื้นที่ทราบ
 - ขั้นตอนที่ ๖ จัดส่งข้อมูล เอกสารการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ให้หน่วยงานต้นสังกัดสถานศึกษา และหน่วยงานส่วนกลางตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - ขั้นตอนที่ ๗ แจ้ง ประสาน ส่งต่อ ให้กับหน่วยงานด้านการศึกษาหรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานภายนอกสังกัดในพื้นที่ทราบ ในกรณีทำงานนั้นจะต้องลงสู่การปฏิบัติและมีความเกี่ยวข้อง
 - ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา
 - ขั้นตอนที่ ๙ แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้รับบริการ

๗. ช่องทางให้บริการ

- ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒) ติดต่อทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ๓๑๙ กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
- ๓) ทางโทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๐ ๕๓๐๒
- ๔) ผ่านเว็บไซต์กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค : <https://reapdd.moe.go.th/>
- ๕) ทาง Facebook กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค
- ๖) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): gds.moe1@gmail.com

๘. การรับเรื่องจากช่องทางต่างๆ และระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ดำเนินการรับเรื่องเพื่อบูรณาการที่ติดต่อเข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.ศธ.	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ผ่านเว็บไซต์ กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป.ศธ.	ทุกวัน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ทางโทรศัพท์ (๐๒ ๒๘๐ ๕๓๐๒)	ทุกวัน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	

๙. สถานที่ตั้ง

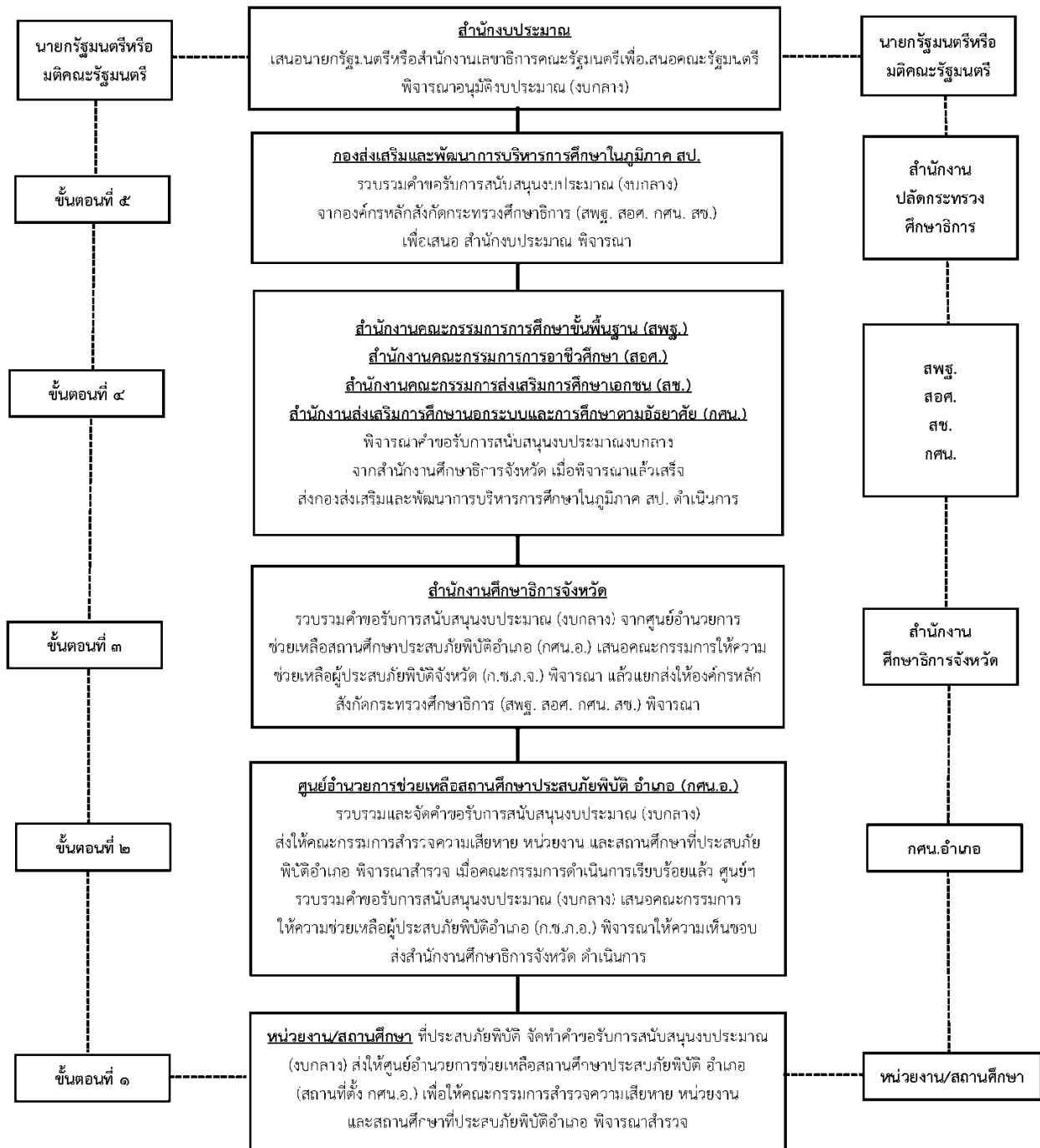
ที่อยู่ ๓๑๙ กองส่งเสริมและพัฒนากาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาราชการ

๑๑.แผนผังกระบวนการดำเนินงาน

แผนผังขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณ (งบกลาง) ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ



หมายเหตุ ๑. ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ (ก.ช.ส. ศอ.)

กองส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๕

๒. ผู้ประสานงาน

นางสาวปริญญวรรณ วนานันท์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. โทรศัพท์มือถือ ๐ ๖๓๕๖ ๕๓๕๐๕

นายภาคีศักดิ์ พรหมขำ กองส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารการศึกษาในภูมิภาค สป. โทรศัพท์มือถือ ๐ ๘๘๓๗ ๓๐๗๘๘

๑๒. คำธรรมเนียม

“ไม่มี”

๑๓. การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๑๔. มาตรฐานงานการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานจะต้องสามารถรับเรื่องได้ทันที เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้รับบริการเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน ๑๕ วันทำการ สามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ทั้งนี้หน่วยงานที่ได้รับแจ้งเรื่องจะต้องให้ความสำคัญต่อเรื่องนั้นเป็นอันดับแรกโดยเร่งด่วน และดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ทั้งหน่วยงานและผู้รับบริการ

๑๕. ประโยชน์ที่ได้รับ

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบันและตอบสนองต่อความต้องการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ และตอบโต้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดเครือข่ายการดำเนินงานบูรณาการประสานความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง และได้รับประโยชน์ร่วมกัน และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๑๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

ตามที่ระบุในภาคผนวก

ภาคผนวก

๑.แบบฟอร์มรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ

๑.๑ แบบรายงาน สสภ.๑

แบบที่ สสภ.1

สำหรับส่วนกลาง

แบบรายงานสรุปความเสียหาย สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ
 สถานการณ์..... ของงบประมาณ (งบกลาง) ปีงบประมาณ พ.ศ.....
 สถานศึกษาในสังกัด.....
 ข้อมูลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งบเงินอุดหนุน		งบดำเนินงาน		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)		งบลงทุน (ซ่อมแซม)		รวมทั้งสิ้น	
รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

๑.๒ แบบรายงาน สสภ.๒

แบบที่ สสภ.2

สำหรับส่วนกลาง

แบบรายงานสรุปความเสียหาย สถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

สถานการณ์.....ของงบประมาณ (งบกลาง) ปีงบประมาณ พ.ศ.....

สถานศึกษาในสังกัด.....

ข้อมูลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จังหวัด	ชื่อหน่วยงาน	งบเงินอุดหนุน		งบดำเนินงาน		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)		งบลงทุน (ซ่อมแซม)		รวมทั้งสิ้น	
		รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ
รวม											

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

๑.๓ แบบรายงาน สสภ.๓

แบบที่ สสภ.3

สำหรับจังหวัด

แบบรายงานสถานศึกษาเสียหายเรียงลำดับความสำคัญขอตั้งงบประมาณ (งบกลาง) ปีงบประมาณ พ.ศ.....
 ยการค่าปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง และวัสดุ อุปกรณ์ ที่เสียหายจากสถานการณ์อุทกภัย ภัยพิ
 สถานศึกษาในสังกัด (สพม./สพป./กศน.จ./อศจ./สข.จ./สกอ.)
 ข้อมูลวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ	งบประมาณ	รายละเอียดความเสียหาย
รวม					

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

โทร.....

.....
 ដំណើរការ.....

หมายเหตุ

ชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

1. ห้ามเปลี่ยนแปลงฟอร์มและให้ใช้ตัวเลขอารบิก

2. ชื่อสถานศึกษาให้ใส่ชื่อเต็มห้ามใช้ตัวย่อ

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี

๑.๔ แบบรายงาน สปภ.๑

แบบที่ สปภ.๑
สำหรับสถานศึกษา

แบบรายงานความเสียหายสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่	รายละเอียดความเสียหาย	ประมาณการความเสียหาย	การช่วยเหลือ	ผู้ให้ความช่วยเหลือ	งบลงทุน		รวมทั้งสิ้น	
					ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง		
								☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น
								☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น
								☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. ให้ระบุการใช้งบประมาณดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายในช่องหมายเหตุ

☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น

๒. ส่งแบบรายงาน สปภ.๑ ให้ส่งส่วนราชการต้นสังกัด และคณะกรรมการช่วยเหลือสถานศึกษา
ประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับอำเภอ.....

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี

๑.๕ แบบรายงาน สปภ.๒

แบบที่ สปภ.๒
สำหรับหน่วยงาน/ต้นสังกัด

แบบรายงานความเสียหายสถานศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
สถานที่ตั้ง.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่	สถานศึกษา	สถานที่ตั้งอำเภอ		รายละเอียดความเสียหาย	การช่วยเหลือ/ผู้ช่วยเหลือ	งบลงทุน		รวมทั้งสิ้น	
		ตำบล	อำเภอ			ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง		
									☐ งบปกติ
									☐ งบกลาง
									☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น
									☐ งบปกติ
									☐ งบกลาง
									☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น
									☐ งบปกติ
									☐ งบกลาง
									☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น

หมายเหตุ : ให้ระบุการใช้งบประมาณดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายในช่องหมายเหตุ

☐ งบปกติ ☐ งบกลาง ☐ งบจังหวัด/ท้องถิ่น

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานส่วนราชการระดับจังหวัด
วัน/เดือน/ปี

๑.๖ แบบรายงาน สปภ.๓

แบบที่ สปภ.๓

สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ จังหวัด

แบบรายงานการดำเนินงานศูนย์อำนวยการช่วยเหลือหน่วยงาน/สถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)				การช่วยเหลือ/ผู้ช่วยเหลือ		การให้ความช่วยเหลือ
		ทั้งหมด	เสียหาย			รายละเอียดความเสียหาย	ประมาณการความเสียหาย	
			มาก	ปานกลาง	เล็กน้อย			
	รวมทั้งหมด					รวมงบประมาณ		

หมายเหตุ : กรุณาส่งข้อมูลไปยังศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติกระทรวงศึกษาธิการ

ขอรับรองข้อมูลถูกต้อง

โทร. ๐๒ - ๖๒๘๖๓๙๗ โทรสาร ๐๒ - ๖๒๘๖๓๙๖ E - Mail : emd.biea@gmail.com

ผู้ประสานงานของศูนย์ นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์ โทร ๐๖ ๑๕๖๕ ๓๙๐๕

นางสาวจิราพร โสตากุล โทร. ๐๘ ๐๒๗๒ ๗๓๗๘

นายภาดิษฐ์ พรหมขำ โทร ๐๘ ๑๓๗๓ ๐๗๘๘

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด

วัน/เดือน/ปี

๑.๗ แบบ ปร.๔(ก)

รายการปริมาณงานและราคา

แบบ ปร. 4(ก)

งานปรับปรุง/ ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน.....

อัมพาต

ประมาณราคาโดย

ประมาณราคาเมื่อวันที่

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณราคา (ลงชื่อ).....รับรองถูกต้อง

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

๑.๘ แบบ ปร.๕(ก)

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม

แบบ ปร.5(ก)

☐ งานก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

☐ สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน.....

อำเภอ

☐ หน่วยงาน สพป./สพม.

☐ แบบ ปร.4 ที่แนบ

จำนวน

แผ่น

☐ ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ส่วนค่างานต้นทุน			-	
(ศูนย์บาทถ้วน)			รวมค่าก่อสร้าง	-	
			ยอดสุทธิ	-	**

ผู้ประมาณราคา

รับรองความถูกต้อง

รับรองความถูกต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สพป./สพม.

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สพป./สพม.

๑.๙ แบบ ปร.๖

สรุปค่าปรับปรุง ซ่อมแซม

แบบ ปร. 6

งานก่อสร้าง	อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น
สถานที่ก่อสร้าง	โรงเรียน.....
หน่วยงาน	สพป./สพม.
แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 และ Factor F ทั้งหมด	จำนวน
ประมาณราคาเมื่อวันที่	แผ่น

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	<u>สรุป</u> ส่วนค่างาน	-	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น (ศูนย์บาทถ้วน)	-	**

ผู้ประมาณราคา

-

รับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙-๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

หน้า ๑๔
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๙๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓ เมษายน ๒๕๖๐

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๔

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๕) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๔)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นายองค์ประกอบของ อศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ อศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์ภัยธรรมชาติ ตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก สภาพแวดล้อมอันก่อให้เกิดสถานการณ์ภัยพิบัติ ความเปลี่ยนแปลงของสภาพดินฟ้าอากาศ และมีผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องการความช่วยเหลือ เมื่อเกิดภัยหนาว ขาดแคลนผ้าห่ม เสื้อกันหนาว เมื่อเกิดภัยแล้ง ขาดแคลน น้ำดื่ม น้ำใช้ รวมถึงอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว ทำให้สถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน ได้รับความเดือดร้อนทั้งทางด้านทรัพย์สิน ที่อยู่อาศัย ทั้งยังส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้น จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ส่วนกลาง ใช้ชื่อว่า ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ มีที่ทำการอยู่ ณ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบโดยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่วนภูมิภาค ระดับจังหวัด ใช้ชื่อว่า ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด..... มีที่ทำการอยู่ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... รับผิดชอบโดยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด.....

๓. ส่วนภูมิภาค ระดับอำเภอ ใช้ชื่อว่า ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ อำเภอ..... มีที่ทำการอยู่ ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ..... รับผิดชอบโดยคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ อำเภอ.....

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการ ประสานความร่วมมือและบูรณาการกับทุกหน่วยงานในการให้ความช่วยเหลือสถานศึกษา ครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชน ที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

๒. รวบรวมข้อมูลความเสียหาย จัดทำรายงานและจัดทำรายละเอียดค่าของบประมาณ เพื่อช่วยเหลือซ่อมแซมและฟื้นฟูความเสียหายตามหลักเกณฑ์ การกลั่นกรอง แผนงานและโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

